COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA
Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza, 13/11/2026
Prot. n. 18428

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO
CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA 2 (EX CATEGORIA C) LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:
- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed int.;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.1.2018;
- il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.1.2018;
- il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza locale per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025;
- l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.
- lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 108 di data 13/11/2026, è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con la qualifica di **Assistente Amministrativo Contabile – Area 2 (ex categoria C) livello base – 1^ posizione retributiva**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana;
  ovvero:
  a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c) devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- possesso del seguente titolo di studio:
  diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dell'impegno di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla pubblica selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla vista sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.
L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione redatta su apposito modulo in carta libera, preferibilmente utilizzando il modello allegato, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante dovrà essere fatta pervenire al Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, unitamente a tutti i documenti prescritti

entro le ore 12:00 del giorno MARTEDI' 24 NOVEMBRE 2026

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10.
  Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale ricevente di Primiero San Martino di Castrozza.
- A mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, comune@pec.comuneprimiero.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati.
  Non verranno considerate valide ed accettate:

a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso di selezione.
Le domande inviate a mezzo posta dovranno pervenire all'Ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza entro la data prevista dall'avviso di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito

telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Nella domanda di ammissione alla pubblica selezione il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
   2.1 per i cittadini non italiani:
   2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
   2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

   2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

   2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
   2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
   2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

   2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

   3.2 per i cittadini di Paesi terzi:
   3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
   3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

   3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
11. di non essere mai stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. il possesso del diploma richiesto dall'avviso, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione;

13. il possesso della patente "B" ed estremi del rilascio *(La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione);*
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina - vedere allegato (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina.
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
17. di prendere atto tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio online e nella sezione dedicata Amministrazione Trasparente sul sito Internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, all'indirizzo https://www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it/ , le quali avranno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A);
2. fotocopia in carta semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
4. Eventuale ulteriore documentazione

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso.

PROVE D'ESAME

L'assunzione avverrà mediante prova orale, costituita da un colloquio/test sulle seguenti materie:

- codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- principi relativi all'Ordinamento contabile;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza;
- soluzione di casi pratici.

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria Determinazione.

La prova si terrà, nella sala riunioni sita al secondo piano della sede del Comune di Primiero San Martino di Castrozza via Fiume, 10 a Fiera di Primiero

il giorno GIOVEDI' 03 DICEMBRE 2026 a partire dalle ore 8,30

Si sottolinea che le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione die candidati idonei, agli esiti della prova e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Per ragioni di privacy, nelle comunicazioni riguardanti l'ammissione alla prova, il candidato sarà identificato attraverso il numero identificativo (protocollo) assegnato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto si precisa che non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione alla selezione

- modifica della data di convocazione alla prova

- posizione di graduatoria

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e l'eventuale modifica della data di convocazione alla prova, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale sarà pubblicata riportando il nome e cognome del vincitore e il numero identificativo dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (5 anni) a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013. Nel caso di successivo scorrimento della graduatoria saranno pubblicati il nome ed il cognome dei candidati idonei assunti.

Nel solo caso in cui vi siano candidati NON ammessi alla procedura selettiva, sarà inoltrata personale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione alla procedura, dove verrà specificato il motivo che ne ha impedito l'ammissione.

Non saranno pubblicati sul sito istituzionale gli esiti riferiti ai soggetti non ammessi o non convocati o che non abbiano superato l'eventuale test preselettivo o una delle prove.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria qualora, in occasione della chiamata telefonica, il candidato utilmente collocato risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.
La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.
La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario generale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.
La graduatoria sarà approvata dalla Giunta comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, e potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.
La chiamata degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sarà disposta in base alla medesima ed è rimessa alla piena discrezionalità del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorrimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.
L'aspirante sarà **cancellato** dalla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- mancata assunzione in servizio alla data stabilita;
- abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica l'inserimento dell'aspirante nella graduatoria.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria finale formata dalla commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato e sarà subordinato alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio e che non potrà eccedere i termini contrattuali.

Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante potrà essere sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. In tal caso, solo l'aspirante che a seguito di detta visita conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.
Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare: € 18.891,12;
- assegno: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01;
- tredicesima mensilità ed ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione della procedura selettiva e trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.
Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri comuni trentini, che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno noti al Responsabile del trattamento e agli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Ragioneria.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Sonia Zurlo.
Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 108 di data 13/11/2026, costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni i contenute nel vigente C.C.P.L., nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e alle norme ivi richiamate.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare

o modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative, di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni.
Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.
L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza Via Fiume, 10 - tel. 0439/762161 – e-mail: personale@comuneprimiero.tn.it.
Copia integrale dell'avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it, accedendo a "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente" oppure inquadrando il seguente QR code:

Responsabile del Procedimento:
Il Segretario generale, dott.ssa Sonia Zurlo (segretario@comuneprimiero.tn.it)

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott.ssa Sonia Zurlo -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO

- originale o copia autentica del brevetto;
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2 – bis** del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.
A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tale condizione viene certificata dalla competente Prefettura (Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano).

ALLEGATO B)

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

Comune di Primiero San Martino di Castrozza
Ufficio Protocollo
Via Fiume, 10 – Fiera di Primiero
38054 – Primiero San Martino di Castrozza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA 2 (EX CAT. C) – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

(DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt__ _____ _____,
(cognome) *(nome)*

presa visione dell'avviso di pubblica selezione dd. _____ per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di Assistente Amministrativo Contabile – Area 2 (ex cat. C), livello base, 1^ posizione retributiva

C H I E D E

di essere ammess__ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) CAP. _____
via/frazione _____
TELEFONO _____ mail _____
Codice fiscale _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale) _____

2) ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

Per i cittadini non italiani:

❑ di essere cittadin___ di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di_____, ovvero i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

_____

_____;

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) ❑ di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito il _____ presso _____ sito/a in _____;

❑ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

7) ❑ di non aver riportato condanne penali;

❑ di aver riportato le seguenti condanne penali

_____

_____

_____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

❑ di non avere procedimenti penali in corso;

❑ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____

_____

_____;

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

8) (per i concorrenti di sesso maschile)

❑ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

❑ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva

_____

❑ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 n.226;

9) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

❑ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

❑ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUDRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

10) ❑ di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

11) *(eventuale: barrare la casella solo se ricorre il caso)*

❑ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza, a parità di merito _____;

12) ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di un tempo aggiuntivo di _____ per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;

13) ❑ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

❑ di dare / non dare l'assenso, in caso di idoneità, a comunicare la propria posizione concorsuale ed i propri dati ad altri enti per finalità di assunzione a tempo determinato.

14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di pubblica selezione protocollo n. _____ del _____

Le dichiarazioni di cui ai punti 6), 14), 15) non hanno valore di autocertificazione.

15) ☐ di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti al concorso e alla posizione propria **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica _____ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

ovvero

☐ di richiedere che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

VIA _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____ CELL. _____

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica.

Allegati:

- ❑ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto)
- ❑ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza nella nomina:

  _____

  _____
- ❑ (altro – specificare)

  _____

Data _____ *Firma* _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ❑ io sottoscritto _____ , dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Primiero SMC,_____ Il dipendente incaricato

_____

- ❑ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.