



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PER ESIGENZE STAGIONALI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
categoria C, livello base, 1^a pos. retributiva**

**Fiera di Primiero, li 06.08.2024
Prot. n. 12823**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione numero SG 119 di data 06.08.2024 avente ad oggetto “Indizione di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia Locale – Cat. C – livello base – 1^a posizione retributiva”.

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

RENDE NOTO

che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per esami (colloquio) per assunzioni con contratto a tempo determinato per esigenze stagionali di personale nella figura professionale di:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE
Categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva**

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

L’inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all’assunzione.

L’assunzione sarà eventualmente disposta dall’Ente con apposito provvedimento.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (MERCOLEDÌ 04 SETTEMBRE 2024) gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
ovvero:
a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea;

- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c) devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 5. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 8. possesso della **patente di guida categoria "B"** in corso di validità;
 9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 11. possesso dei seguenti **requisiti psico-fisici**. Ai sensi dell'art. 62 del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale di Primiero, oltre ai requisiti generali, i candidati devono essere in possesso alla data della domanda dei requisiti di idoneità psico-fisici, di seguito riportati, pena l'ammissibilità alla selezione:
- a) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - b) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - c) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
 - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: - miopia ed ipermetropia, 2 diottrie in ciascun occhio - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'eventuale ammissione in servizio e della sottoscrizione del contratto di lavoro, il Comune sottoporrà a visita medica i candidati risultati idonei. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che:

- Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.
- Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso e reperibile anche sul sito del Comune al seguente link: www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it, dovrà essere presentata presso il Servizio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume, 10 – 38054 Fiera di Primiero, 38054 Primiero San Martino di Castrozza

entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 04 settembre 2024

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza**, negli orari di apertura al pubblico (**orario: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00**) il quale rilascerà apposita ricevuta;
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. In questo caso farà fede il timbro e la data di arrivo dell'ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante. Inoltre, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comuneprimiero.tn.it, specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R.. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'Ente.

- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comuneprimiero.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
11. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
12. il possesso dell'idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere, come stabilito dall'art. 62 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
15. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
17. di prendere atto che tutte le informazioni della presente selezioni comprese eventuali variazioni della data e l'esito della prova verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, consultabile all'indirizzo internet www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data svolgimento prova e graduatoria;
19. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza

dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

5. PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- **una prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione. La prova selettiva si svolgerà in un tempo minimo di 15 minuti.

Per essere ammessi a sostenere la prova di selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nella data, nell'ora e nel luogo stabilito, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure selettive prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, nel regolamento organico del personale dipendente e nella legge 17 luglio 2020 n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

La prova orale potrà consistere in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto penale e procedura penale;

- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale, depenalizzazione;
- regolamenti comunali e procedure sanzionatorie;
- nozioni sulla disciplina del commercio (fisso e ambulante) e sui pubblici esercizi della Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- nozioni sul Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti.

6. CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario generale con propria Determinazione.

La comunicazione dell'elenco delle domande di partecipazione pervenute entro la data di scadenza dei termini sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza nonché all'albo del Comune.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La data della prova e la sede di svolgimento della stessa verrà pubblicata all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza all'indirizzo: www.comune.primiero.tn.it.

La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto NON sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento della prova medesima.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Si precisa, inoltre, che per l'espletamento della prova orale non è consentito l'utilizzo di testi normativi o altre pubblicazioni.

Eventuali successive modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, con le modalità sopra indicate (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza).

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario generale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, e potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.

La chiamata degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sarà disposta in base alla medesima ed è rimessa alla piena discrezionalità del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

La stessa potrà avvenire anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria qualora, in occasione della chiamata telefonica, il candidato utilmente collocato risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria nei termini fissati volta per volta, tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

L'aspirante sarà depennato dalla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.
- mancata assunzione in servizio alla data stabilita o abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica il mantenimento della posizione dell'aspirante nella graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego. Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante potrà essere sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. In tal caso, solo l'aspirante che a seguito di detta visita conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Anche la graduatoria sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico del Comune e sul sito internet comunale al seguente link: <https://www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per gli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento per assunzioni di personale nella qualifica professionale di Agente di Polizia Locale- categoria C, livello base.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

9. NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare oppure di disporre la proroga del presente avviso di pubblica selezione o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione

qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comuneprimiero.tn.it>.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza o (e-mail segretario@comuneprimiero.tn.it - sito web www.comuneprimiero.tn.it)

- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it)

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari; - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografico ed attività economiche, Finanziario e tributi, Segreteria e Tecnico;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati

comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Primiero San Martino di Castrozza possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati; o aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, via mail all'indirizzo personale@comuneprimiero.tn.it o telefonicamente al n. 0439 – 762161 negli orari di apertura al pubblico.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Sonia Zurlo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018