

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARIANGELA ZANETEL

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1994 A MARZO 2003 COMMESSA
DA MAGGIO 2003 A OGGI GESTRICE DI ATTIVITA' COMMERCIALE E
TURISTICA**
GADENZ MARGHERITA' VIA PASSO ROLLE 187 38054 PRIMIERO SAN
MARTINO DI CASTROZZA TN
NEGOZIO- RISTORANTE-RTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1992 AL 1994
ENAIPI PRIMIERO

ADDETTO AGLI UFFICI AUTOMATIZZATI

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**
PRIMA LINGUA**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**BUONE**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**BUONE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE COMITETO E CULTURA DI SIROR DAL 2015**CAPACITÀ E COMPETENZE**
TECNICHE**BUONE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22/10/2020Firma J V