



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICACIA DEL PERSONALE – ANNO 2026

L'anno 2026 il giorno diciassette del mese di marzo, alle ore 09.00, presso la sede comunale sita in Via Fiume, 10 – Fiera di Primiero, sono presenti in modalità videoconferenza:

per l'Amministrazione Comunale:

- Il sindaco comunale – ing. Daniele Depaoli
- Il Segretario Generale - dott. Sonia Zurlo
- La Responsabile del servizio personale dott. Marialuisa Fontana

Per le OO.SS., convocate con nota di data 24.02.2026 i Signori:

Julian Valentini - per la CISL FP

Mirko Vicari - per la CGIL FP

Loris Muraro - per la FeNALT

Risulta assente Elena Aichner per la UIL FPL.

Tra le parti si premette quanto segue:

- in data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del Comparto Autonomie Locali Area non Dirigenziale Triennio giuridico-economico 2016/2018, che disciplina tra le altre cose, le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” (FOREG);

- nello specifico: l'art. 137 disciplina le modalità di costituzione e finanziamento del FOREG a decorrere dal 01.01.2018; l'art. 139 precisa gli obiettivi di utilizzo del Fondo, l'art. 140 delinea i criteri per l'erogazione della “quota obiettivi generali” e l'art. 144 i criteri per l'erogazione della “quota obiettivi specifici”;

- l'art.10 stabilisce che l'utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota, dando atto:

- ✓ delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- ✓ dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- ✓ delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

- lo stesso articolo prevede che, nel caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari dell'Accordo medesimo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente;

- l'art.13 del nuovo Accordo ha previsto, peraltro, che gli Enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti.

Tutto ciò premesso, si rende necessario dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FOREG per l'anno 2026.

Le parti come sopra rappresentate, convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine all'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la Riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui all'art. 136 del CCPL 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte della Giunta Comunale, si provvederà alla sottoscrizione dell'accordo decentrato.

Ciò premesso,

Le parti convengono i criteri che seguono:

Art. 1

(Decorrenza e durata)

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza per l'anno 2026.

Art. 2

(Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

La quota obiettivi specifici del Fo.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

La Giunta comunale con delibera nr. 22 dd. 29.01.2026, esecutiva, ha ritenuto di riservare agli obiettivi specifici la quota del 20% del Foreg 2026.

La quota obiettivi specifici può essere incrementata con risorse proprie per finanziare flessibilità o progetti specifici.

Per l'anno 2026 il Comune di Primiero San Martino di Castrozza intende destinare a tale scopo, la somma di € **10.000,00=**.

Per l'anno 2026 la "quota obiettivi specifici" FOREG è pertanto costituita dalle seguenti risorse:

QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2026 - 20% del Fondo		12.941,37
QUOTA RESIDUI 2025		2.302,35
1% MONTE SALARI ANNO 2026		10.000,00



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

TOTALE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2026		25.243,72
--	--	------------------

Nel caso in cui, nel corso dell'anno 2026, le condizioni che hanno determinato il calcolo del Fondo dovessero subire delle modifiche, il Segretario generale, su incarico della Giunta comunale, provvederà alla rideterminazione dello stesso.

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte.

L'ammontare minimo per ciascun dipendente viene stabilito in € 100,00.

L'ammontare massimo per ciascun dipendente viene stabilito in € 1.500,00

L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" potenzialmente attribuibile è costituito dal rapporto della somma complessiva a disposizione e il numero dei dipendenti in servizio coinvolti, esclusi i titolari di posizione organizzativa.

In coerenza con gli obiettivi specifici dell'Amministrazione di cui all'art. 4, ad ogni Servizio verrà attribuito un budget proporzionale al numero di dipendenti assegnati ed in funzione dei progetti assegnati e del relativo orario di servizio.

Art. 3

(Procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici)

1. La procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota è la seguente:

a) l'Amministrazione comunale entro il 28/02 di ogni anno:

- determina l'ammontare presunto del FO.R.E.G. applicando gli importi annui lordi per dipendente equivalente previsti dall'Accordo sul FO.R.E.G. al personale che si prevede presti servizio nell'anno di riferimento;
- quantifica la quota da riservare agli "obiettivi specifici" da perseguire nell'anno di riferimento comprese le eventuali risorse aggiuntive da destinare alla flessibilità e/o a progetti specifici;
- invia copia dell'atto in cui vengono specificati gli elementi di cui al presente punto a) alle OO.SS. sottoscrittrici del presente accordo.

b) il Servizio Personale, entro il 28/2 di ogni anno, determina il budget da assegnare ai vari Settori, costituito:

- dalla quota obiettivi specifici attribuibile ad ogni Settore sulla base del numero dei dipendenti equivalenti appartenenti alle singole strutture e considerati per la costituzione del FO.R.E.G. stesso;
- dall'eventuale quota non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici dei due anni precedenti. Tali quote vengono ripartite tra i vari Settori in percentuale alla quota obiettivi specifici attribuibile nell'anno in esame.

c) il Responsabile di ogni Settore:

- **entro il 31/01** di ogni anno predispone la scheda di rendicontazione – Allegato B) - relativa all'anno precedente e la consegna al Servizio personale per la relativa liquidazione.
- **entro il 15/3 di ogni anno** formalizza gli obiettivi specifici della relativa struttura utilizzando la scheda allegato A), individua i dipendenti delle proprie strutture cui assegnare gli obiettivi specifici determinati, specifica la



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
- percentuale di utilizzo del budget assegnato per ciascun obiettivo nonché gli elementi che concorrono a determinarlo, come previsto dal successivo articolo;
- **entro il 31/03 di ogni anno** informa il personale individuato del/degli obiettivo/i specifici nel/nei quale/i è stato coinvolto, compilando e consegnando al dipendente copia della scheda di cui all'allegato A).
- d) **il Servizio Personale**, una volta raccolti i dati di tutti i Settori provvederà alla liquidazione nei termini previsti dal contratto, e comunque entro il mese di giugno dell'anno successivo, e trasmetterà copia del provvedimento alle Organizzazioni sindacali sottoscrittrici del presente accordo.
- e) La parte di quota non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, confluirà nella "quota obiettivi specifici" dell'Ente del secondo anno successivo cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.
2. La comunicazione ai Settori in materia di personale degli obiettivi secondo l'Allegato A) e l'informazione di cui al comma precedente, lettera c), deve essere data entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4

(Caratteristiche e contenuti degli obiettivi specifici)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 dell'Accordo sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici devono essere:
 - a) rilevanti e pertinenti alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione,
 - b) coerenti con tutti gli atti di pianificazione (DUP – PEG finanziario – PIAO);
 - c) specifici e misurabili, tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; per particolari obiettivi può essere prevista una durata diversa;
 - e) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.
2. Gli obiettivi dovranno pertanto indicare:
 - le azioni concrete che devono essere svolte per la loro realizzazione;
 - la tempistica di riferimento;
 - la percentuale di budget finanziario assegnato;
 - le risorse umane assegnate;
 - le risorse strumentali assegnate;
 - gli indicatori di risultato;
 - la programmazione di riferimento.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 dell'Accordo sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici possono riguardare:
 - collaborazione ed impegno nella concreta realizzazione del nuovo modello organizzativo basato sul principio "Lean thinking" che coinvolge tutti gli uffici nell'avvio di una progressiva semplificazione e riorganizzazione delle relative procedure mediante lo sviluppo e l'implementazione di supporti tecnologici e della digitalizzazione.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

- collaborazione ed impegno nella graduale implementazione dell'intelligenza artificiale nelle attività per cui essa può rappresentare un'opportunità di efficienza ed ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle pratiche;
- il coinvolgimento e la formazione del personale sui nuovi modelli organizzativi, in funzione del modello "lean organization" finalizzato ad individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione attuale e le relative azioni di miglioramento;
- la mappatura dei principali processi dell'Ente, con individuazione dei prodotti/servizi erogati, dei volumi generati su base anno, dell'impegno di ogni persona su ciascun prodotto/servizio;
- la promozione di un nuovo sistema di accoglienza dei cittadini collaborando alla possibilità di avviare uno sportello multifunzione, quale unico punto di accesso del cittadino, dotato di persone selezionate, formate e preparate alla gestione delle relazioni;
- l'avvio di processi innovativi di formazione comportamentale rivolti a tutto il personale impegnato nelle attività di front line con il cittadino.
- la promozione ed il miglioramento continuo favorendo la responsabilizzazione del personale ed il miglioramento dell'efficienza organizzativa, l'avvio di nuovi servizi e il miglioramento di quelli esistenti.
- il potenziamento della formazione e l'aggiornamento nel proprio comparto di competenza e su tematiche trasversali ad ogni servizio.
- il miglioramento delle relazioni e della collaborazione, favorendo il confronto ed il dialogo tra il personale assegnato ai diversi servizi, soprattutto nella gestione di istruttorie condivise.
- la maggiore flessibilità del personale nell'assicurare la copertura e la qualità del servizio.
- il miglioramento dei tempi di gestione delle istruttorie e la standardizzazione delle procedure uniformando la gestione e l'interpretazione delle procedure amministrative tra uffici con medesime funzioni.
- l'incremento della digitalizzazione delle procedure.
- l'adozione di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, la riduzione del lavoro arretrato e del lavoro prestazioni straordinarie;
- la sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse.

4. Il Responsabile del servizio potrà ripartire il proprio budget su più obiettivi, come definito nei punti precedenti. Nel caso di riorganizzazione, che comporti lo spostamento di competenze ed il trasferimento del relativo personale da un Settore ad un altro, gli obiettivi specifici già individuati saranno trasferiti, con la relativa quota di budget, alla nuova direzione.

5. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Art. 5

(Valutazione dei Responsabili di Settore)

1. La trasmissione alla struttura competente in materia di personale della scheda di cui all'allegato A) secondo quanto previsto dall'art.3, comma 1, lett.c), il rispetto della tempistica assegnata e la valutazione degli obiettivi assegnati l'anno precedente attraverso la trasmissione delle schede di cui all'allegato B) costituiscono condizione necessaria per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Settore.



COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA
Provincia di Trento

Art. 6

(Verifica dei risultati)

Il raggiungimento degli obiettivi, sarà verificato a consuntivo dai singoli responsabili di Settore/Struttura e sarà erogato con provvedimento del Segretario generale proporzionalmente agli effettivi risultati raggiunti.



Tutti i Servizi saranno coinvolti nell'avvio del nuovo modello organizzativo progetto "Lean thinking" per il quale è stato avviato apposito percorso di formazione con il Consorzio dei Comuni Trentini.

Progetto – SERVIZI COMUNALI

ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDO FOREG OBIETTIVI SPECIFICI

La quota Foreg - obiettivi specifici, che ammonta a complessivi € 23.243,72, verrà destinata alla remunerazione del raggiungimento, da parte del personale coinvolto, dei seguenti obiettivi:

1. Digitalizzazione dei processi – idee innovative

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	1.000,00

2. Schede prodotto – mappatura dei processi produttivi e proposte di semplificazione

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	500,00

3. Semplificazione dei regolamenti

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	500,00

4. Sostituzione personale assente ed acquisizione competenze

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	300,00



COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA
Provincia di Trento

5. Riduzione dei tempi di attesa per il cittadino e promozione modelli semplificati

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	1.000,00

6. Potenziamento fascicolazione mediante software PiTre

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	100,00	500,00

7. Organizzazione coordinata del servizio invernale di sgombero neve

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	500,00

8. Organizzazione coordinata nella gestione del verde

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	500,00

9. Gestione degli acquedotti

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	500,00

10. Sorveglianza notturna per eventi che prevedono l'immediato intervento in caso di neve, ghiaccio o altre emergenze.

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	500,00

11. Realizzazione banca dati immobili di proprietà comunale e relative certificazioni

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	800,00

12. Gestione informatizzata del nuovo magazzino comunale e dei relativi automezzi

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
---------------------	----------	--------	---------



COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	500,00
---------------------	-----------	--------	--------

13. Messa a disposizione della patente C, non richiesta dal bando di concorso preliminare all'assunzione

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operaio Polivalente	Viabilità	100,00	50,00

14. Prestazione di servizio straordinario notturno per eccezionali esigenze di servizio per interventi mirati

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Agente di Polizia Locale	Polizia Locale	100,00	200,00

15. Progetto "Sportello unico" – contributo alla realizzazione ed avvio del servizio

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Assistente Ammin./Cont.	Tutti i servizi	400,00	1.500,00

16. Gestione informatizzata dei lotti boschivi e gestione interventi di manutenzione del territorio

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Custodi Forestali	Custodi forestali	200,00	1.000,00

17. Valorizzazione del territorio e degli immobili comunali attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative per i cittadini

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Personale biblioteca	Biblioteca	200,00	1.000,00
Operaio Polivalente	Viabilità		

18. Proposte nuovi modelli organizzativi per la gestione ottimale dei relativi servizi e uffici

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutto il personale	Tutti i servizi	200,00	1.500,00

19. Riorganizzazione e mappatura del mercato

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Ufficio commercio	Ufficio commercio	200,00	800,00



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

18. Predisposizione gestionale grandi manifestazioni ed eventi

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Ufficio commercio	Ufficio commercio	200,00	800,00

19. Adeguamento FIA e formazione personale addetto servizio acquedotti

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Ufficio cantiere/Ilpp	Ufficio cantiere/Ilpp	200,00	1.000,00

20. Predisposizione gestionale malghe e pascoli

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Custodi forestali/servizio Segreteria	Custodi forestali/servizio Segreteria	200,00	800,00

21. Predisposizione Piano pluriennale degli interventi

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Custodi forestali/servizio Segreteria	Custodi forestali/servizio Segreteria	100,00	200,00

22. Ottenimento della patente di guida C, utile all'utilizzo di mezzi comunali

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Operai Polivalenti	Viabilità	100,00	500,00

23. Introduzione della I.A. nella gestione dei procedimenti – Idee innovative

Personale coinvolto	Servizio	Minimo	Massimo
Tutti i dipendenti	Tutti	100,00	500,00

Si allegano al presente accordo, le schede A) e B) da consegnare ai Responsabili di Settore/Struttura.



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale:

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Sonia Zurlo -

IL SINDACO

- Ing. Daniele Depaoli -

Per le Organizzazioni Sindacali:

F.to ____ Julian Valentini ____ CISL FP

F.to ____ Mirko Vicari ____ CGIL FP

F.to ____ Loris Muraro ____ FeNALT