

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Gabriele Anesi

Esperienza professionale

Da giugno 2022 – in corso

Responsabile presso la Biblioteca Comunale di Canal San Bovo (TN)

Principali attività e responsabilità

Gestione del servizio di biblioteca, organizzazione manifestazioni ed eventi culturali in collaborazione con l'Assessorato alla cultura

Tipo di attività o settore

Servizi bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canal San Bovo (TN), via Roma, 58, 38050

Da aprile 2020 a maggio 2022

Collaboratore bibliotecario presso il Servizio biblioteca e archivio storico del Comune di Ala (TN)

Principali attività e responsabilità

Servizio al pubblico, attività di gestione e back-office (acquisizioni, scarto, redazione di bibliografie, digitalizzazione materiali archivistici e librari), supporto all'utenza nelle ricerche in archivio storico

Tipo di attività o settore

Servizi archivistici e bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ala (TN), piazza San Giovanni 1, 38061

Da settembre 2017 a aprile 2020

Addetto presso la sala consultazione biblioteca storica, archivi storici e manoscritti della Biblioteca civica di Rovereto

Principali attività e responsabilità

Servizio al pubblico (reference, supporto alla consultazione dei fondi archivistici e della biblioteca storica, document delivery), cura e allestimento mostre bibliografiche e di materiali d'archivio, redazione di bibliografie, acquisizioni (es. bibliografia trentina)

Tipo di attività o settore

Servizi archivistici e bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Euro&Promos FM, via A. Zanussi 11/13, 33100 Udine

Da aprile 2014 a aprile 2020

Addetto ai servizi bibliotecari presso Biblioteca comunale di Trento, Biblioteca Universitaria Centrale di Trento, Biblioteca civica di Rovereto

Principali attività e responsabilità

Servizi di front-office (reference, iscrizione nuovi utenti, prestito, restituzione e ricollocazione testi) e back-office (es. acquisto libri)

Tipo di attività o settore

Servizi archivistici e bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Euro&Promos FM, via A. Zanussi 11/13, 33100 Udine

Da settembre 2012 a settembre 2016

Collaboratore presso la Biblioteca specialistica del Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto-Mart (sede di Rovereto)

Principali attività e responsabilità

Servizi di front-office; gestione dei periodici (aggiunta copie nel Catalogo Bibliografico Trentino, controllo del posseduto e aggiornamento delle schede amministrative); condizionamento e gestione dei fondi librari in deposito presso la biblioteca; inventariazione nuovi fondi bibliografici; organizzazione mostre bibliografiche, anche legate alle esposizioni del Museo; ricerche bibliografiche; aggiunta di copie nel CBT, condizionamento e collocazione testi

Tipo di attività o settore

Biblioteca specialistica (specializzata nell'arte del XIX e XX secolo, con una particolare attenzione alle avanguardie)

Da agosto 2011 a marzo 2014

Addetto ai servizi bibliotecari presso: biblioteche universitarie di Trento, Biblioteca comunale di Trento, Biblioteca civica di Rovereto

Principali attività e responsabilità

Servizi di front-office (reference, iscrizione nuovi utenti, prestito, restituzione e ricollocazione testi); servizio Bibliobus della Biblioteca comunale di Trento (punto di lettura itinerante)

Tipo di attività o settore

Servizi archivistici e bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa CAeB, p.zza L. da Vinci 3, 20133 Milano
Da dicembre 2010 a maggio 2011	Progetto di Servizio Civile Provinciale (“Attività di promozione e valorizzazione della Casa d’Arte Futurista Depero rivolte ai circoli ricreativi della terza età”) presso Mart – Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto (sede di Rovereto)
Principali attività e responsabilità	Attività legate alla gestione della collezione permanente della Casa d’Arte Futurista Depero e all’organizzazione di mostre temporanee; affiancamento nella progettazione di interventi rivolti ad un pubblico anziano; gestione fondi artistici (revisione schede catalografiche, digitalizzazione immagini, utilizzo software di catalogazione)
Da novembre 2009 a novembre 2010	Progetto di Servizio Civile Nazionale (“Registrare e conservare. L’attività archivistica e di restauro come strumenti di studio e tutela del patrimonio museale”) presso Mart – Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto (sede di Rovereto)
Principali attività e responsabilità	Attività legate all’inventariazione di fondi d’archivio, alla catalogazione digitale delle opere e alla loro conservazione (condition report, documentazione fotografica legata al trasporto); attività legate alla gestione della collezione permanente della Casa d’Arte Futurista Depero e all’organizzazione di mostre temporanee; formazione specifica in vari ambiti della realtà museale.
Istruzione e formazione	
Da febbraio 2019 a febbraio 2020	Master di II livello Catalogazione del libro manoscritto e a stampa antico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia delle biblioteche, bibliografia, codicologia, principi di catalogazione del manoscritto; catalogazione del libro antico e paleografia latina.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice	Alma Mater Studiorum Università di Bologna, via Zamboni, 33, 40126 Bologna
Da novembre 2014 a novembre 2016	Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Archivistica, paleografia e diplomatica, storia delle istituzioni, teoria della conservazione e del restauro archivistico
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice	Archivio di Stato di Bolzano, via A. Diaz 8/A – 39100 Bolzano
Da novembre 2007 a dicembre 2008	Diploma di Master di I livello Mart>MAC Master of Art and Culture Management
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia e gestione delle istituzioni e degli eventi dell’arte e della cultura; ICT per l’arte e la cultura; marketing e strategie degli eventi e istituzioni artistiche e culturali; antropologia del simbolico; storia dell’arte contemporanea; scienze della mente (processi di creazione e fruizione estetica); modelli di management e sviluppo organizzativo. Si è svolto uno stage formativo della durata di quattro mesi presso il Comitato Organizzatore Festivalletteratura di Mantova
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice	Tsm – Trentino School of Management, Palazzo Consolati, Via S. Maria Maddalena 1, Trento
a.a. 2004/2005 – 2006/2007	Laurea specialistica in Filosofia (conseguita il 25/07/07) Votazione finale: 110/110 con lode Titolo della tesi: «Il golem: origini, sviluppi filosofici e usi simbolici di un mito ebraico» Si è svolto un tirocinio formativo di tre mesi presso la Biblioteca comunale di Borgo Valsugana (TN)
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia
a.a. 2001/2002 – 2004/2005	Laurea triennale in Filosofia (conseguita il 27/01/05) Votazione finale: 110/110 con lode Titolo della tesi: «Alasdair MacIntyre interprete di Nietzsche»
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia
a.s. 2000/2001	Diploma di maturità scientifica (votazione finale: 100/100)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Livello europeo (*)

Patente

Attestati e formazione specifica

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto: Buono	Lettura: Ottimo	Interazione orale: Buono	Produzione orale: Buono	Buono
B2: Livello intermedio				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Automobilistica (patente B)

Corso di formazione "In controluce. L'infanzia nascosta nell'editoria contemporanea", della durata 4 ore, frequentato il 19/10/2024, organizzato dall'Istituto comprensivo di scuola primaria e secondaria di Primiero;

Corso di aggiornamento "manuale catalogazione 2024 per il CBT: casi di studio", della durata di 12 ore, frequentato nei giorni 4, 12, 18 giugno 2024, organizzato dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino;

Corso di aggiornamento "la catalogazione delle scritture non latine", della durata di 2 ore, frequentato in data 12/11/2024, organizzato dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino;

Corso base di catalogazione bibliografica per il CBT 2023-2024, della durata di 145 ore, con **abilitazione conseguita in data 4 aprile 2024**, organizzato dall' Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino;

Associato AIB - Associazione Italiana Biblioteche (con delibera E/2014/1571)- associazione nazionale riconosciuta che rappresenta le biblioteche e, ai sensi della legge 4/2013, la professione di bibliotecario in Italia, presente nell'elenco MiSE delle associazioni non ordinistiche autorizzate a rilasciare l'attestato di qualificazione professionale ai loro iscritti (l'elenco degli associati in possesso dell'attestazione è reperibile al link www.aib.it/chi-siamo/elenco-associati) ;

Associato ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana (socio ordinario n° 3276), associazione professionale iscritta agli elenchi MISE (Legge n. 4/2013), abilitata al rilascio di attestazione di qualità e qualificazione professionale (l'elenco degli associati in possesso dell'attestazione è reperibile al link www.anai.org/vita-associativa/elenco-soci-aderenti);

Attestato di "AST – addestramento all'uso del sistema informativo degli archivi storici del Trentino", conseguito in data 25/11/2016, organizzato da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Sezione Trentino-Alto Adige Südtirol;

Certificazione linguistica – livello B2 di inglese – First Certificate In English, University of Cambridge.