



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza, 10.02.2026

Prot. n. 2351

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA
CATEGORIA PER ESAMI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15
DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON
DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007, PER
LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
COLLABORATORE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame stabilite dalla Commissione Giudicatrice si svolgeranno secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

Per la prova scritta

La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando, mentre per la parte pratico operativa valuterà la capacità del candidato di sviluppare gli argomenti proposti (analisi dei presupposti di fatto e di diritto che ne hanno dato luogo, emanazione e individuazione delle norme che ne regolano la competenza, ecc.).

Valuterà inoltre:

- conoscenza delle materie indicate dal bando;
- capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle e di utilizzare le conoscenze per risolvere i casi e/o elementi proposti;
- proprietà d'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione delle argomentazioni;
- capacità di ragionamento e soluzione delle problematiche proposte;
- capacità di utilizzare strutture informatiche.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Per la prova orale

Nel rispetto dei requisiti specifici richiesti dal bando di concorso e in relazione alla specifica figura professionale ricercata, la Commissione esaminatrice valuterà in sede di esame orale i seguenti criteri valutativi:

- livello di conoscenza e approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- svolgimento della prova in stretta aderenza alle domande estratte e completezza della trattazione;
- capacità di riflessione critica e sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
- capacità di sintesi;
- capacità di impostare soluzioni pratico/operative rispetto ai casi proposti dalla commissione;
- elaborazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti espressi;

La Commissione concorda di adottare i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

- **N.V.:** Saranno considerate non valutabili (N.V.), le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione del tema.

Saranno valutate:

- **con un voto pari a 14** le prove essenzialmente fuori tema;
- **giudizio: da 15 a 16:** Le risposte risultano complessivamente insufficienti e lacunose. La conoscenza degli aspetti teorici delle materie previste dal bando è molto imprecisa. Il linguaggio tecnico-giuridico utilizzato è carente e inadeguato. I concetti e le argomentazioni mostrano una preparazione insufficiente. Il candidato possiede una limitata conoscenza delle norme e delle disposizioni di legge che regolano la materia. Non è stata dimostrata una adeguata capacità di esporre soluzioni concrete e attuabili ai casi proposti. Le capacità di elaborare testi/documenti con sistemi informatici sono insoddisfacenti. Non è stata dimostrata alcuna capacità deduttiva nella risoluzione degli argomenti proposti.
- **giudizio: da 17 a 20:** Le risposte, nel complesso, risultano quasi sufficienti/sufficienti ma non permettono di raggiungere l'idoneità della prova. La conoscenza delle materie previste dal bando è quasi sufficiente/sufficiente ma incompleta. I concetti e le argomentazioni indicano una preparazione non adeguata e incompleta. Il candidato mostra una conoscenza parziale delle norme e delle disposizioni di legge che regolano la materia. Non è stata dimostrata una sufficiente capacità di esporre soluzioni concrete e attuabili ai casi proposti. In ambito deduttivo, presenta un'insufficiente capacità di proporre soluzioni percorribili a casi concreti proposti.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

- **giudizio: da 21 a 23:** Il candidato ha dimostrato una preparazione e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando pienamente sufficiente/discreto. Possiede una terminologia tecnica/giuridica adeguata e mostra una discreta capacità di analisi e sintesi sugli argomenti trattati. In ambito deduttivo, presenta una discreta capacità di proporre soluzioni percorribili a casi concreti proposti.
- **giudizio: da 24 a 26:** Il candidato ha dimostrato una preparazione solida e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando superiore alla media. Possiede una buona/ottima padronanza del linguaggio tecnico e giuridico e una capacità di analisi e sintesi sugli argomenti trattati più che buona. Mostra facilità nel trattare e proporre soluzioni a casi concreti. È buona/discreta la capacità deduttiva di risolvere i casi proposti.
- **giudizio: da 27 a 30:** Il candidato ha dimostrato una preparazione e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando più che distinti/ottimi. Ha trattato in modo completo ed esaustivo i quesiti posti, dimostrando capacità e proprietà di linguaggio tecnico/giuridico nonché di analisi e sintesi sugli argomenti. Puntuale ed esaustiva la trattazione delle soluzioni ai casi concreti previsti nella prova. È ottima la capacità deduttiva di risolvere i casi proposti.

Modalità di svolgimento delle prove

La prova scritta consisterà in nr. 3 (tre) domande a risposta sintetica (max 30 righe) predisposte dalla Commissione secondo gli argomenti previsti dal bando.

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà eseguita tramite strumentazione informatica. Non sono ammessi testi normativi.

Prima dell'inizio della prova, sarà cura del Presidente della Commissione illustrare puntualmente i criteri da utilizzare per l'elaborato informatico che saranno poi consegnati in coppia al candidato. I temi da proporre al candidato saranno predisposti ed approvati prima dell'ora stabilita per l'inizio della prova.

Saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data lettura al candidato.

I temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, si inviterà il candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal Presidente verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è il seguente: **1 ora e 30 minuti.**

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e di stampa.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume, 10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Il lavoro dovrà essere scritto esclusivamente tramite PC. Il candidato non potrà accedere a Internet, cellulari o smart watch.

La Commissione Giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Al concorrente saranno consegnate 2 buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre alle regole da seguire per la stampa e la consegna dell'elaborato. Nel cartoncino il candidato scriverà il proprio nome e cognome che racchiuderà poi nella busta piccola.

La consegna degli elaborati da parte dei candidati avverrà nel modo seguente:

- il candidato al termine dello svolgimento della prova lo comunicherà ad un membro della Commissione;
- la Commissione consegnerà al candidato una chiavetta USB dove il candidato salverà il proprio elaborato in versione PDF;
- il candidato verrà invitato a stampare il proprio elaborato nella postazione informatica dedicata alla Commissione che sarà collegata ad una stampante, oppure in apposita postazione indicata dai tecnici dell'Istituto ospitante;
- il candidato stamperà l'elaborato e lo inserirà nella busta grande che provvederà a richiudere; la busta grande conterrà l'elaborato e la busta piccola chiusa;
- il candidato provvederà a cancellare il file dell'elaborato dalla chiavetta USB, dal desktop e dal cestino del computer e a riconsegnare la prova debitamente chiusa nella busta grande alla Commissione, che provvederà a sigillare sui lembi.

A conclusione della prova, il candidato si faranno garante della sua chiusura e dell'apposizione delle firme da parte della Commissione e del candidato stesso.

Il plico contenente l'elaborato sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame delle prove.

Il giudizio della Commissione giudicatrice in merito sarà insindacabile.

Relativamente alla **prova orale**, le domande saranno predisposte prima dell'inizio della prova, raggruppate in due aree tematiche di riferimento e riportate in singoli elenchi numerati.

Il candidato sarà chiamato ad estrarre a sorte tre domande da ciascun contenitore previamente predisposto, per un totale di **nr. 6 domande**. La commissione potrà chiedere al candidato di sviluppare l'argomentazione spaziando nell'ambito delle materie previste nel bando di concorso.

Si precisa che:



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
- gli elenchi delle domande formulate, debitamente firmati dalla Commissione, verranno allegati al verbale;
 - il candidato, estratta la domanda ne darà lettura ad alta voce e vi apporrà la propria firma;
 - il candidato provvederà di seguito a rispondere ai quesiti estratti per singola area tematica scegliendo a quali quesiti rispondere prima;
 - i Commissari potranno intervenire a turno per le precisazioni necessarie o per formulare ulteriori approfondimenti e/o domande, secondo le effettive necessità.

La durata della prova orale sarà non inferiore a **30 minuti**.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione, usando i medesimi criteri già utilizzati per la prova scritta.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e sarà espresso in sessantesimi.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale l'ammissione alla prova orale.



**IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott.ssa Sonia Zurlo**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229



**DOLOMITI
DOLOMITES
DOLOMITIS**
FONDAZIONE UNESCO
TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI