



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza, 09.10.2025

Prot. n. 16382

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
NELLA QUALIFICA DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”
(Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva)**

COMUNICAZIONE

CALENDARIO DELLE PROVE

Si avvisano i concorrenti ammessi al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella qualifica di “Assistente Amministrativo” (Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva) che le prove d’esame stabilite dalla Commissione Giudicatrice si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

La prova scritta, avrà luogo LUNEDÌ 03 NOVEMBRE 2025, con ritrovo alle ore 08:15 presso l’Istituto Comprensivo di Primiero a Transacqua in Via delle Fonti 10.

La prova orale avrà luogo MERCOLEDÌ 05 NOVEMBRE 2025, con ritrovo alle ore 08:30, e proseguirà fino ad esaurimento dei candidati ammessi con eventuali sospensioni che saranno decise dalla Commissione presso la sala riunioni sita al secondo piano della sede Municipale a Fiera di Primiero in Via Fiume 10, nel Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, verranno pubblicati all’Albo Telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza (<https://www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it>) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d’esame stabilite dalla Commissione Giudicatrice si svolgeranno secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume, 10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Per la prova scritta

La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando, mentre per la parte pratico operativa valuterà la capacità del candidato di sviluppare gli argomenti proposti (analisi dei presupposti di fatto e di diritto che ne hanno dato luogo, emanazione e individuazione delle norme che ne regolano la competenza, ecc.).

Valuterà inoltre:

- conoscenza delle materie indicate dal bando;
- capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle e di utilizzare le conoscenze per risolvere i casi e/o elementi proposti;
- proprietà d'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione delle argomentazioni;
- capacità di ragionamento e soluzione delle problematiche proposte;
- capacità di utilizzare strutture informatiche.

Per la prova orale

Nel rispetto dei requisiti specifici richiesti dal bando di concorso e in relazione alla specifica figura professionale ricercata, la Commissione esaminatrice valuterà in sede di esame orale i seguenti criteri valutativi:

- livello di conoscenza e approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- svolgimento della prova in stretta aderenza alle domande estratte e completezza della trattazione;
- capacità di riflessione critica e sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
- capacità di sintesi;
- capacità di impostare soluzioni pratico/operative rispetto ai casi proposti dalla commissione;
- elaborazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti espressi;

Nel seguito vengono espresse le valutazioni rapportate ai 30 punti conseguibili nelle prove scritta ed orale.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229



FONDAZIONE UNESCO
TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI

DOLOMITI
DOLOMITES
DOLOMITIS



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
- **N.V.:** Saranno considerate non valutabili (N.V.), le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione del tema.
- Saranno valutate:
- **con un voto pari a 14** le prove essenzialmente fuori tema;
 - **giudizio: da 15 a 16:** Le risposte risultano complessivamente insufficienti e lacunose. La conoscenza degli aspetti teorici delle materie previste dal bando è molto lacunosa e imprecisa. Il linguaggio tecnico-giuridico utilizzato è carente e inadeguato. I concetti e le argomentazioni mostrano una preparazione insufficiente. Il candidato possiede una limitata conoscenza delle norme e delle disposizioni di legge che regolano la materia. Non è stata dimostrata una adeguata capacità di esporre soluzioni concrete e attuabili ai casi proposti. Le capacità di elaborare testi/documenti con sistemi informatici sono insoddisfacenti. Non è stata dimostrata alcuna capacità deduttiva nella risoluzione degli argomenti proposti.
 - **giudizio: da 17 a 20:** Le risposte, nel complesso, risultano quasi/sufficienti ma non permettono di raggiungere l'idoneità della prova. La conoscenza delle materie previste dal bando è quasi sufficiente/sufficiente ma incompleta. I concetti e le argomentazioni indicano una preparazione non adeguata e incompleta. Il candidato mostra una conoscenza parziale delle norme e delle disposizioni di legge che regolano la materia. Non è stata dimostrata una sufficiente capacità di esporre soluzioni concrete e attuabili ai casi proposti. In ambito deduttivo, presenta un'insufficiente capacità di proporre soluzioni percorribili a casi concreti proposti.
 - **giudizio: da 21 a 23:** Il candidato ha dimostrato una preparazione e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando pienamente sufficiente/discreto. Possiede una terminologia tecnica/giuridica adeguata e mostra una discreta capacità di analisi e sintesi sugli argomenti trattati. In ambito deduttivo, presenta una discreta capacità di proporre soluzioni percorribili a casi concreti proposti.
 - **giudizio: da 24 a 26:** Il candidato ha dimostrato una preparazione solida e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando superiore alla media. Possiede una buona/ottima padronanza del linguaggio tecnico e giuridico e una capacità di analisi e sintesi sugli argomenti trattati che più che buona. Mostra facilità nel trattare e proporre soluzioni a casi concreti. È buona la capacità deduttiva di risolvere i casi proposti.
 - **giudizio: da 27 a 30:** Il candidato ha dimostrato una preparazione e un livello di conoscenza e apprendimento delle materie previste dal bando più che distinti/ottimi. Ha trattato in modo completo ed esaustivo i quesiti posti, dimostrando capacità e proprietà di linguaggio tecnico/giuridico nonché di analisi e sintesi sugli argomenti. Puntuale ed esaustiva la trattazione delle soluzioni ai casi concreti previsti nella prova. È ottima la capacità deduttiva di risolvere i casi proposti.
-



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Modalità di svolgimento delle prove

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di un caso pratico, l'adozione del relativo provvedimento e la risposta a n. 3 (tre) domande predisposte dalla Commissione e legate agli argomenti previsti dal bando.

Per raggiungere l'idoneità il candidato dovrà **sviluppare l'argomento proposto, predisporre il provvedimento e rispondere a tutte le domande**. In caso contrario non verrà ammesso alla prova orale.

I punteggi saranno graduati e motivati dalla commissione in sede di valutazione dei singoli elaborati.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della prova scritta a contenuto teorico/pratico, la Commissione stabilisce che la prova verrà eseguita tramite strumentazione informatica, con personale presente e in aule informatiche predisposte per garantire il distanziamento tra i candidati. I candidati utilizzeranno il software LibreOffice.

Non sono ammessi testi normativi.

Tutti dovranno utilizzare lo stesso carattere predefinito, il tema dovrà essere privo di caratteri identificativi.

L'utilizzo di caratteri diversi comporterà l'esclusione del candidato.

Prima dell'inizio della prova, sarà cura del Presidente della Commissione illustrare puntualmente i criteri da utilizzare per l'elaborato informatico che saranno poi consegnati in coppia a ciascun candidato.

I temi da proporre ai candidati saranno predisposti ed approvati prima dell'ora stabilita per l'inizio della prova.

Saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, si inviteranno i candidati ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei candidati.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal Presidente verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è il seguente: **2 (due) ore**.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e di stampa.

Il lavoro dovrà essere scritto esclusivamente tramite PC. I candidati non potranno accedere a Internet, cellulari o smart watch.

I candidati che contravverranno alle predette disposizioni o che comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, saranno esclusi dal concorso.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

La Commissione Giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Tenuto conto della dislocazione dei candidati in più sale la Commissione si avvarrà per il controllo dei candidati di personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

A tale scopo, dovrà trovarsi costantemente nella sala degli esami almeno uno dei Commissari o il Presidente.

Ai concorrenti saranno consegnate per ciascuna prova d'esame 2 buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre alle regole da seguire per la stampa e la consegna dell'elaborato. Nel cartoncino il candidato scriverà il proprio nome e cognome che racchiuderà poi nella busta piccola.

La consegna degli elaborati da parte dei candidati avverrà nel modo seguente:

- il candidato al termine dello svolgimento della prova lo comunicherà ad un membro della Commissione;
- la Commissione consegnerà al candidato una chiavetta USB dove il candidato salverà il proprio elaborato in versione PDF;
- il candidato verrà invitato a stampare il proprio elaborato nella postazione informatica dedicata alla Commissione che sarà collegata ad una stampante, oppure in apposita postazione indicata dai tecnici dell'Istituto ospitante;
- il candidato stamperà l'elaborato e lo inserirà nella busta grande che provvederà a richiudere; la busta grande conterrà l'elaborato e la busta piccola chiusa;
- il candidato provvederà a cancellare il file dell'elaborato dalla chiavetta USB, dal desktop e dal cestino del computer e a riconsegnare la prova debitamente chiusa nella busta grande alla Commissione, che provvederà a sigillare sui lembi.

A conclusione della prova, tutte le buste contenenti le prove saranno suggellate in un unico plico alla presenza degli ultimi due candidati consegnatari della prova che si faranno garanti della sua chiusura e dell'apposizione delle firme da parte della Commissione e dei candidati presenti.

Il plico contenente tutti gli elaborati sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame delle prove.

Qualsiasi segno di riconoscimento (sulle buste o nel testo dell'elaborato) che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, comporterà l'annullamento dell'elaborato e l'esclusione immediata del candidato dal concorso.

Il giudizio della Commissione giudicatrice in merito sarà insindacabile.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Relativamente alla **prova orale**, le domande saranno predisposte prima dell'inizio della prova, raggruppate in quattro aree tematiche di riferimento e riportate in singoli elenchi numerati:

- **tipologia A)** Codice degli Enti Locali, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, diritti e doveri del pubblico dipendente;
- **tipologia B)** Mercato elettronico della P.A. e procedure d'appalto;
- **tipologia C)** Privacy, anticorruzione e trasparenza;
- **tipologia D)** Elementi di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- **risoluzione caso pratico.**

Il colloquio avverrà secondo ordine alfabetico. Ciascun partecipante sarà chiamato ad estrarre a sorte una domanda da ognuno dei quattro contenitori previamente predisposti, per un totale di **nr. 4 domande**, oltre alla **risoluzione di un caso pratico**. La commissione potrà chiedere al candidato di sviluppare l'argomentazione spaziando nell'ambito delle materie previste nel bando di concorso.

Si precisa che:

- gli elenchi delle domande formulate, debitamente firmati dalla Commissione, divisi per area tematica, verranno allegati al verbale;
- il candidato, estratta la domanda ne darà lettura ad alta voce e vi apporrà la propria firma;
- il candidato provvederà di seguito a rispondere ai quesiti estratti per singola area tematica scegliendo a quali quesiti rispondere prima;
- i Commissari potranno intervenire a turno per le precisazioni necessarie o per formulare ulteriori approfondimenti e/o domande, secondo le effettive necessità.

La durata della prova orale sarà non inferiore a **20 minuti**.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione, usando i medesimi criteri già utilizzati per la prova scritta.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e sarà espresso in sessantesimi.



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229



FONDAZIONE UNESCO
DOLOMITI
DOLOMITES
DOLOMITIS
TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale l'ammissione alla prova orale.



IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott.ssa Sonia Zurlo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229

