



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

DETERMINAZIONE n° 77 di data **26/08/2025**

Oggetto: Avviso pubblico, per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'articolo 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 come modificato dall'art. 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9, nella figura professionale di Assistente amministrativo – settore tecnico, categoria C livello base, a tempo indeterminato e pieno (36 ore).

Assunta da:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zurlo dott.ssa Sonia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Avviso pubblico, per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'articolo 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 come modificato dall'art. 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9, nella figura professionale di Assistente amministrativo – settore tecnico, categoria C livello base, a tempo indeterminato e pieno (36 ore).

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 220 del 11.08.2025 è stata autorizzata l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità di personale per la copertura del posto vacante in pianta organica, di "Assistente amministrativo – settore tecnico" – categoria C livello base";
- con medesimo atto veniva incaricato il Segretario Generale di provvedere a tutti gli adempimenti per l'espletamento della procedura;
ritenuto conseguentemente di approvare l'Avviso della procedura di cui in oggetto;
richiamati, ai fini della presente determinazione, l'articolo 12 della L.P. 03/08/2018 n. 15 così come modificato dall'art. 9 della L.P. 06/08/2020 n. 6, l'art. 13 della L.P. 08.08.2023 n. 9, i criteri adottati dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1863 del 12/10/2018, oltre alle disposizioni del vigente Regolamento organico del personale;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 ed in particolare gli artt. 91 e 97 comma 3;
- il Regolamento Organico del personale dipendente
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 02.02.2017 e di questi in particolare il Capo II – Controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il bilancio di previsione 2025-2027 e successive variazioni;
- il P.E.G. per la gestione del bilancio per l'anno 2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 381 del 30/12/2024;
- il PIAO approvato con delibera nr. 25 dd. 04/02/2025;

verificato che il presente atto rientra nella competenza di gestione del Segretario Generale;

DETERMINA

1. Di dare avvio alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 12 della L.P. 03/08/2018 n. 15 e ss.mm., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Assistente amministrativo – settore tecnico - categoria C livello base 1^ posizione retributiva.
2. Di approvare il relativo avviso, che si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

3. Di pubblicare il presente avviso per 10 giorni consecutivi all'Albo pretorio elettronico, sul sito internet comunale, mediante l'invio dello stesso con richiesta di pubblicazione ai Comuni compresi nella Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, ai principali Comuni della Provincia di Trento, presso l'Agenzia del Lavoro di Trento, al Centro per l'impiego di Primiero e al Consorzio dei Comuni Trentini, fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.
4. Di dare atto che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento organico del personale.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ai sensi dell'art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 409 c.p.c., previo esperimento di tentativo di conciliazione obbligatorio ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 165/01 citato.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza,
Prot. n.

AVVISO PUBBLICO, PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 comma 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 COME MODIFICATO DALL'ART. 13 DELLA L.P. 8 AGOSTO 2023, N. 9, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SETTORE TECNICO, CATEGORIA C LIVELLO BASE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE).

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria Determinazione n. _____ di data _____ è indetto un avviso pubblico, per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per partecipare alla procedura di stabilizzazione per colloquio, prevista dall'articolo 12, comma 1, della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., così come modificato dalla Legge Provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 e dalla Legge Provinciale n. 9 del 8 agosto 2023. L'articolo 13 comma 2 bis della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9 prevede che la Provincia e gli altri Enti cui si applica la norma in parola possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti prescritti non più con una stabilizzazione "diretta", ma previo colloquio selettivo.

Con il presente avviso si prevede la stabilizzazione di n. 1 unità di personale, categoria C, come sotto specificato:



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume, 10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Servizio:	AREA LL.PP/CANTIERE
N. posti:	UNO
Profilo Professionale:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SETTORE TECNICO
Categoria:	C
Livello:	BASE
Posizione retributiva:	1[^]
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO

previsto nella dotazione organica del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e che risulta attualmente vacante.

La sede del servizio è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 03.08.2018 n. 15, così come modificata dall'art. 13 della L.P. n. 9 del 08 agosto 2023:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da Amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- c) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, abbia maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso uno o più Enti locali.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

All'atto dell'avvio della presente procedura di stabilizzazione, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso questo Ente.

Con riguardo alla lettera c), ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, si considerano solo i servizi prestati presso uno o più Enti locali in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede alla stabilizzazione.

I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevano l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto. Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato - presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia del raggruppamento sopra richiamato - in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le Pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato "A").

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti gli interessati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come si seguito specificati:



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
1. cittadinanza italiana;
 2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 9. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità); I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
 10. il possesso della patente di categoria B). La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

Non possono essere stabilizzati coloro che negli ultimi cinque anni precedenti alla stabilizzazione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

Potranno presentare domanda tutti gli interessati che hanno maturato o matureranno nel periodo 1 gennaio 2015 – 12 settembre 2025 almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso uno o più Enti locali della Provincia autonoma di Trento, e che risultino in servizio presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza dopo il 28 agosto 2015.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.333,88=
- assegno annuo lordo € 2.424,00=
- indennità integrativa speciale € 6.371,00=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno presentare apposita domanda, debitamente firmata, pena esclusione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (modello reperibile anche sul Sito istituzionale), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto 2.

La domanda firmata, dovrà pervenire al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10 entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12:00 del giorno VENERDÌ 12 SETTEMBRE 2025

- mediante consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, spedita, entro la data e l'ora sopra indicate, all'indirizzo: Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume n. 10 – Fiera di Primiero - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza);
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, da una casella di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: comune@pec.comuneprimiero.tn.it, (in questo caso la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare PagoPA (in fondo alla pagina) e successivamente il link: <https://comune.comuneprimierosanmartinodicastrozza.pluginpay.it> e seguire le istruzioni per il pagamento. La causale è la seguente: “Manifestazione di interesse alla procedura di



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

stabilizzazione nel posto di Assistente Amministrativo – settore tecnico del Comune di Primiero San Martino di Castrozza”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento in corso di validità.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le manifestazioni di interesse e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di stabilizzazione. Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana;



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 5. il godimento dei diritti civili e politici;
 6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
 8. il possesso della patente di guida di categoria B);
 9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;
 10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
 12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
 15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
 16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nell'Allegato B) al presente avviso.

Non rientra nel diritto alla riservatezza dell'interessato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli aderenti. Pertanto l'interessato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi, a meno che non sussistano le condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura di stabilizzazione sono conformi all'art. 12 della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e alle indicazioni formulate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 185 di data 11 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Misure per il superamento del precariato della legge provinciale del 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure" e sue successive modifiche o integrazioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

PROGRAMMA D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo.

Ciascuna prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- Normativa in materia di lavori pubblici;
- Normativa in materia di acquisiti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

La prova (colloquio orale) avrà luogo:

il giorno MERCOLEDÌ 24 SETTEMBRE 2025, con inizio alle ore 09.00,

presso la Sala Riunioni, sita al secondo piano della sede comunale.

Eventuali comunicazioni di rinvio ad altra data per motivi organizzativi saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

COMPILAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED EVENTUALE GRADUATORIA

Alla valutazione del colloquio e alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei, provvederà la Commissione esaminatrice.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, nonché sul sito Internet comunale.

Saranno poi adottate, con determinazione dal Segretario Generale, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza nel periodo 1 gennaio 2015 - 12 settembre 2025*	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. *per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art. 12, L.P. n. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 1 gennaio 2015 - 12 settembre 2025	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. *per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale
--	--

Se vi sono più interessati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'elenco degli idonei e l'eventuale graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e sul sito internet comunale.

Il Comune di Primiero San Martino di Castrozza procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dal Servizio per il Personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri comuni trentini, che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno noti al Responsabile del trattamento e agli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Ragioneria.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Sonia Zurlo.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conforme alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione del candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura ed il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuata dal Segretario Comunale.

Si precisa che tra tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti sarà formata una graduatoria applicando i criteri indicati nel paragrafo 3 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863/2018.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e le successive modifiche e integrazioni, nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza (TN).

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, gli eventuali stabilizzati dovranno presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di stabilizzazione:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovranno altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti alla stabilizzazione, di non essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Il Comune di Primiero San Martino di Castrozza procederà, prima dell'assunzione in ruolo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla procedura e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi.



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e norme ivi richiamate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza Via Fiume, 10 - tel. 0439/762161 – e-mail: personale@comuneprimiero.tn.it.

Copia integrale del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza <https://www.comune.primierosanmartinodicastrozza.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-anno-2025/Stabilizzazione-Assistente-Amministrativo-settore-tecnico> o inquadrando il seguente QR Code:



Responsabile del Procedimento:

Il Segretario generale, dott.ssa Sonia Zurlo (segretario@comune.primiero.tn.it)

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Sonia Zurlo -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).





COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
 6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
 7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'[ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
-



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

-
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111](#), PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL [DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98](#);
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'[ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26](#);
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2 – bis** del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tale condizione viene certificata dalla competente Prefettura (Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano).

AL COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Ufficio protocollo

Via Fiume, n. 10 – Fiera di Primiero

38054 – PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

comune@pec.comuneprimiero.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia _____ il _____
residente a _____ in via _____,
CAP _____ Cod. Fiscale _____
telefono _____ Cellulare _____
Indirizzo e-mail/PEC _____

presa visione dell'avviso pubblico, di data 03 novembre 2020

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione nel profilo professionale di:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – settore tecnico
categoria C – livello BASE**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

- | |
|---|
| 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a
Ovvero:
a) <u>Per i cittadini non italiani:</u>

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;
☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);
☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) <u>Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:</u> |
|---|

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi:

;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del _____ mancato _____ godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Per i cittadini Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____);

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi _____;

4) (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

5) ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso pubblico:

diploma

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data

6) ☐ di essere in possesso della patente categoria B

7) ☐ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario)

- 9) ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
☐ di essere stato dispensato o destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi

- 10) ☐ di aver maturato, ai sensi della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di uno o più Enti locali della PAT con contratti a tempo determinato, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 5 agosto 2010 – 14 dicembre 2020:

[illegible]

	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	

N.B. Ove i servizi fossero in numero ulteriore allegare i necessari fogli aggiuntivi.

11) ☐ di essere/essere stato in servizio presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza con contratto a tempo determinato come “Assistente Amministrativo – settore tecnico” categoria C) - Livello base successivamente alla data del 28 agosto 2015

12) ☐ di essere risultato idoneo in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali/selettive per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferite alle medesime mansioni per cui si procede all’assunzione

13) ☐ di possedere l’idoneità fisica all’impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da regolamenti dell’Ente

14) ☐ di aver diritto alla preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A dell’Avviso pubblico):

N.B. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

15) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.

16) ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell’avviso pubblico prot. ID n. 239700431 di data 09.04.2019;

17) ☐ di eleggere domicilio, ai fini della procedura di stabilizzazione, presso il seguente indirizzo:
 cognome e nome _____
 Via/Piazza/Loc. _____
 Comune _____ Provincia _____ Cap _____
 Cellulare _____ e-mail _____
E di impegnarsi fin d’ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all’esaurimento della procedura selettiva, mediante lettera raccomandata, PEC, o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Primiero San Martino di Castrozza non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

N.B. la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all’attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- ☐ altri allegati