



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DI DATA 11.01.2024.

Come previsto dal D.L. 80/2021 e dalla L.R. 7/2021, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026. Nella sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione è inserita la “sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza”.

Il PIAO è stato trasmesso ai Responsabili degli uffici, a tutto il personale interno del Comune ed è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it/> ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D.L. n. 80 del 2021 appena sarà reso accessibile.

In applicazione a quanto disposto dal piano, la verifica del funzionamento e dell'osservanza del medesimo, prevista dall'art. 1, comma 12, lett. b), della L. 6.11.2012, n. 190, è assicurata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione, che coincide con il Responsabile per la trasparenza, con le seguenti attività:

- 1) realizzazione del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa;
- 2) redazione di una relazione annuale sulla validità del piano, da trasmettere all'Organo esecutivo e pubblicare on line sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012;
- 3) presentazione di proposte di modifica o di adeguamento del piano.

La presente relazione, contiene informazioni sulle modalità con le quali questa Amministrazione ha ottemperato ed ottempera agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente e dal piano adottato da questa Amministrazione.

Nel corso dell'anno, l'azione amministrativa si è esplicitata con le seguenti attività:

- a) i Responsabili degli uffici hanno eseguito, per le competenze assegnate, il monitoraggio circa lo stato di attuazione e l'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione programmate segnalando eventuali necessità di modifica e/o integrazione;
- b) è stato garantito il costante confronto con i Responsabili degli uffici al fine di sviluppare procedure standardizzate e rispondenti ai requisiti richiesti dalle disposizioni vigenti in materia;
- c) si è assicurata la formazione del personale dipendente mediante iscrizione e partecipazione ad appositi corsi. Oggetto di trattazione è stato il codice di comportamento e relative responsabilità del dipendente, etica, legalità, anticorruzione, antiriciclaggio, privacy, trasparenza, whistleblowing.;
- d) è stato verificato il rispetto della tempistica prevista nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e PIAO relativa ai singoli procedimenti amministrativi assegnati alle strutture dell'Ente;



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

e) è stato adottato apposito software specifico destinato alle segnalazioni anonime dei dipendenti (whistleblowing) e predisposta la valutazione d'impatto.

Si fa presente che non sono pervenute da parte dei Responsabili degli uffici:

- a) comunicazioni in ordine a fatti o atti che si pongano in contrasto con le direttive indicate nel Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e PIAO né di comportamenti penalmente rilevanti e/o dello svolgimento di incarichi incompatibili con le funzioni di competenza;
- b) proposte di azioni e/o attività migliorative ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

La mappatura dei processi continuerà ad essere oggetto di verifiche nel corso dei prossimi anni per addivenire, con certezza, all'individuazione di tutti i processi.

Si ritiene necessario continuare quanto intrapreso con le modalità sopra indicate, in modo da poter assicurare il riscontro formale del monitoraggio e delle tempistiche delle specifiche istruttorie.

Si conferma peraltro la necessità di adempiere a tutti gli obblighi di trasparenza allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, che costituisce, di per sé, un deterrente rispetto a comportamenti scorretti. Si rileva che nonostante le dimensioni dell'Ente siano ridotte e persista la necessità di garantire servizi efficaci ed efficienti alla cittadinanza, si riesce a seguire la parte adempimentale delle politiche anticorruzione e trasparenza con tempestività.

La presente relazione, unitamente alle allegate schede all'uopo predisposte e compilate, sarà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012, entro il 31 gennaio 2025 come stabilito con Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 29.10.2024.

Fiera di Primiero, 21.01.2025

IL RPCT
SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sonia Zurlo



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).



**ALPINE
PEARLS**
eco-friendly escapes

38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10
Tel 0439 762161 – e-mail protocollo@comuneprimiero.tn.it
e –mail cert. comune@pec.comuneprimiero.tn.it
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229



FONDAZIONE UNESCO
TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI

DOLOMITI
DOLOMITES
DOLOMITIS