

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE MARTIN DEL ZOTTO ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1988-1989 STUDIO TECNICO geom. PIERINO DONATI Roncegno Terme (TN).
IMPIEGATO TECNICO

1989-1991 IMPRESA COSMO COSTRUZIONI S.r.l. Trento.
IMPIEGATO TECNICO

1991-2000 ACCIAIERIA VALSUGANA S.p.a. Borgo Valsugana (TN).
RESPONSABILE SERVIZI GENERALI
- COORDINATORE UFFICIO TECNICO
- COORDINATORE SQUADRA DI EMERGENZA

2000-2002 STUDIO TECNICO P.R. Borgo Valsugana (TN).
IMPIEGATO TECNICO

2002 COMUNE DI LEVICO TERME (TN) Levico Terme (TN).
ASSISTENTE TECNICO

2002-2024 COMUNE DI OSPEDALETTO (TN) Ospedaletto (TN).
ASSISTENTE TECNICO (fino al maggio 2005)
COLLABORATORE TECNICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1985-1986 ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI G. GOZZER Borgo Valsugana (TN).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	- Partecipazione al corso in materia di sicurezza del lavoro del settore edile per "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI". - Abilitazione all'istruzione tecnica antincendio per i corsi promossi dalla Scuola Provinciale Antincendi ai sensi del decreto legislativo 19.09.1994 n.226 e successive modificazioni e integrazioni. - Attestato di "Istruttore in materia di prevenzione rischi su impianti domestici" rilasciato dalla Provincia autonoma di Trento – Servizio Antincendi e protezione Civile – Scuola Provinciale Antincendi. - Attestato di partecipazione al corso "MICROSOFT WINDOWS 95, MICROSOFT WORD 97, MICROSOFT EXCEL 97".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

TEDESCO (scolastico)

INGLESE (Attestato di partecipazione corso di inglese Reading and Understanding modern english" nel 2004-2005)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Borgo Valsugana, 24 maggio 2024

Firma _____