



COMUNE DI PRIMIERO  
SAN MARTINO DI CASTROZZA  
Provincia di Trento

---

Fiera di Primiero, 29.12.2023  
Prot. nr. 22549

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A  
TEMPO PIENO NELLA QUALIFICA DI “FUNZIONARIO TECNICO”  
Categoria D – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed int.;
- il Regolamento Organico del personale dipendente
- il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.1.2018;
- il Protocollo d’Intesa in materia di Finanza locale per gli anni 2022, 2023 e 2024;
- l’articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.
- lo Statuto comunale;

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della propria determinazione di data 29.12.2023, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di **Funzionario tecnico (indirizzo edilizia privata e pubblici esercizi) – categoria “D” livello base – 1° pos. retributiva.**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall’art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**Requisiti generali**

- 1.età non inferiore agli anni 18;
- 2.cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 3.non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4.non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5.non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- 6.non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 7.immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8.immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 9.l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- 10.regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

#### **Requisiti specifici:**

##### **1) Titolo di studio:**

si precisa che ai fini dell'equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) si fa riferimento al decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009.

**Diploma di laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

- classe LM-3 architettura del paesaggio
- classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura
- classe LM-23 ingegneria civile
- classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 ingegneria della sicurezza
- classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- classe LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Oppure

**Diploma di laurea specialistica**, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sotto indicate.

A titolo informativo:

- classe 3/S architettura del paesaggio
- classe 4/S architettura e ingegneria edile
- classe 28/S ingegneria civile
- classe 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- classe 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Oppure

**Diploma di laurea (di durata almeno quadriennale)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario,

ordinamento previgente al DM 509/99 in:

- ingegneria
- architettura
- pianificazione territoriale e urbanistica
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- urbanistica

**2) Diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei predetti percorsi di studio.**

L'equipollenza delle lauree sarà valutata in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e alla tabella allo stesso allegata.

**3) Essere in possesso della patente cat. B.**

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.**

*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dell'impegno di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

**L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, preferibilmente utilizzando il modello allegato, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante dovrà essere fatta pervenire al Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, unitamente a tutti i documenti prescritti

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>entro le ore 12:00 del giorno 05 FEBBRAIO 2024</b> |
|-------------------------------------------------------|

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10.

**Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale ricevente di Primiero San Martino di Castrozza.**

- A mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, comune@pec.comuneprimiero.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati.

**Non verranno considerate valide ed accettate:**

- a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

**Le domande inviate a mezzo posta dovranno pervenire all'Ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza entro la data prevista dal bando di concorso.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
  - 2.1 per i cittadini non italiani:**
    - 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2 per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
    - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
11. di non essere mai stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

12. il possesso del diploma di laurea richiesto dal bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
13. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, specificando data e luogo di rilascio;
14. il possesso della patente "B" ed estremi del rilascio (*La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione*);
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina - vedere allegato (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
16. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina.
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
18. di prendere atto che il diario di ciascuna prova d'esame, le sedi di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10 ), pubblicati all'Albo Pretorio online e nell'apposito sito Internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, all'indirizzo [www.comuneprimiero.tn.it](http://www.comuneprimiero.tn.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema **PagoPA**. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare PagoPA (in fondo alla pagina) e successivamente il link: <https://primierosmdicastrozza.comune.pluginpay.it> e seguire le istruzioni per il pagamento.
2. fotocopia in carta semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Eventuale ulteriore documentazione

**La tassa del concorso non è rimborsabile.**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando. Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale verranno pubblicati il nome e cognome dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e degli ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure.

I dati cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (5 anni).

## **PROGRAMMA D'ESAME**

**Il concorso è per soli esami.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Il concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da

una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta e orale, finalizzata all'ammissione di un numero massimo di 30 candidati.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, a condizione che sia raggiunto nella prova preselettiva stessa il punteggio minimo previsto dalla commissione, reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulado con il punteggio ottenuto nelle prove scritta ed orale.

La valutazione della prova preselettiva sarà espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA O PROVA TECNICO-PRATICA**

- Norme e regolamenti in materia di pianificazione urbanistica, paesaggistica, ambientale e governo del territorio;
- strumenti di pianificazione territoriale (tipologie, contenuti, norme tecniche, procedimento di formazione e modifica), accordi urbanistici e titoli edilizi ivi compresi l'istituto derogatorio, l'agibilità, la sanatoria etc.;
- normativa provinciale in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- elementi di scienza e tecnica delle costruzioni comprensivi di normativa antisismica;
- normativa antincendio e tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, con specifico riferimento alla normativa provinciale;
- normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- normativa in materia di Catasto e Libro fondiario nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni generali sull'Amministrazione Digitale e sull'utilizzo delle tecnologie informatiche nei rapporti con i cittadini.

### **PROVA ORALE**

- Materie oggetto della prova scritta
- Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- disciplina in materia di beni pubblici e usi civici;
- Nozioni sull'ordinamento del personale con particolare riferimento ai diversi tipi di responsabilità (riferita anche al posto messo a concorso), diritti e doveri dei dipendenti.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è determinato **sommando i voti complessivi** riportati nelle singole prove d'esame.



## **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza all'indirizzo: [www.comuneprimiero.tn.it](http://www.comuneprimiero.tn.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima (20 giorni se le prove verranno comunicate cumulativamente).

Anche l'ammissione o meno alla prova scritta, così come alla successiva prova orale, le date e le sedi di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità previste in precedenza.

**La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove medesime.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

**Si ribadisce che NON sarà data alcuna comunicazione personale.**

Tutti i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione al concorso ammessi alla procedura, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento il giorno fissato per la prova scritta e orale o dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova negli orari e nella sede comunicata saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

**Si precisa, inoltre, che per l'espletamento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi normativi o altre pubblicazioni.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria "D" livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva sarà il seguente:

|                                |      |           |
|--------------------------------|------|-----------|
| Stipendio annuo iniziale       | Euro | 18.876,00 |
| Assegno annuo                  | Euro | 3.360,00  |
| Indennità integrativa          | Euro | 6.545,06  |
| Elemento aggiuntivo            | Euro | 1.536,00  |
| Indennità vacanza contrattuale | Euro | 144,12    |

Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge.

Tredicesima mensilità

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente



## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura, con delibera giuntale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto della riserva della frazione di posto a favore dei volontari delle forze armate e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, nonché dei titoli di preferenza stabiliti dalla vigente normativa.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Funzionario Tecnico eventualmente resosi nel frattempo vacante o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza della dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di funzionario tecnico abilitato, categoria "D" livello base.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

1. certificato di cittadinanza;
2. il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
3. l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
4. il certificato relativo all'abilitazione alla professione;
5. stato di famiglia;
6. documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente;
7. certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco;
8. eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto nel presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale dipendente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri comuni trentini, che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno noti al Responsabile del trattamento e agli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Ragioneria.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Sonia Zurlo.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza titolare del trattamento.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e norme ivi richiamate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Primiero San Martino di Castrozza Via Fiume, 10 - tel. 0439/762161 – e-mail: [\*\*personale@comuneprimiero.tn.it\*\*](mailto:personale@comuneprimiero.tn.it).

Copia integrale del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza [\*\*http://www.comuneprimiero.tn.it/\*\*](http://www.comuneprimiero.tn.it/).

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario generale, dott.ssa Sonia Zurlo ([segretario@comuneprimiero.tn.it](mailto:segretario@comuneprimiero.tn.it))

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Le misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite il sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**- dott. Sonia Zurlo -**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).*

## ALLEGATO A

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI

DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**