



COPIA

COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

DECRETO DEL SINDACO

n. 10 di data 31.12.2019

OGGETTO: Incarichi di Responsabili di Struttura e Procedimento per l'anno 2020.

Il giorno **31 dicembre 2019** alle ore 10.00 nel Municipio, visti gli atti di ufficio, il SINDACO

E M A N A

il decreto in oggetto.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE: dott. LUIGI ZANETEL

OGGETTO: Incarichi di Responsabili di Struttura e Procedimento per l'anno 2020.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 19.12.2018 è stata approvata la nuova organizzazione comunale;

RILEVATO in particolare che in seguito a tale riorganizzazione, l'attuale struttura comunale di primo livello, come descritta nell'allegato A) alla deliberazione, si articola in sei Aree:

Area affari generali/organizzazione
Area Finanza/Entrate
Area Servizi Demografici
Area Lavori Pubblici/Cantiere
Area Edilizia/Commercio Pubblici Esercizi
Area Polizia Locale

VISTO l'art. 6 del Regolamento di organizzazione approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 05.01.2016, a norma del quale spetta al Sindaco, sentita la Giunta, la preposizione dei responsabili a ciascuna struttura;

VERIFICATO che con decreto n. 1 dd. 04.02.2019 del Sindaco la struttura di primo livello denominata "Affari Generali/Organizzazione", è stata preposta funzionalmente al Segretario generale;

VERIFICATO che con decreto n. 9 del 31.12.2019 del Sindaco la struttura di primo livello denominata "Area Finanza /Entrate", è stata preposta funzionalmente al Titolare di Posizione Organizzativa – rag. Antonio Partel e la struttura di primo livello denominata "Polizia Locale" è stata preposta funzionalmente al Titolare di Posizione Organizzativa – Vanni Iagher;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 20 di data 04.02.2019 con la quale sono state individuate le posizioni di area direttiva – Responsabili di Struttura o Procedimento, in seguito alla riorganizzazione della struttura comunale sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva;

VALUTATE le professionalità interne all'Ente ed individuati i soggetti di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, quali figure che possiedono i requisiti generali per la titolarità dei vari incarichi;

RITENUTO pertanto di conferire gli incarichi di Responsabili di Strutture di primo livello, di secondo livello e Procedimento ai soggetti individuati nel dispositivo del presente atto;

SU conforme parere del Segretario Generale;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 5.01.2016;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. **DI CONFERIRE**, con decorrenza 01.01.2020, gli incarichi di Responsabili delle strutture di primo Livello, considerata la specializzazione, la complessità del processo decisionale, l'autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate e l'attitudine al coordinamento di gruppi, settori o progetti, quali posizioni di area direttiva, ai dipendenti di seguito riepilogati:

	STRUTTURE 1° LIVELLO	TIPOLOGIA INCARICO	SOGGETTO INCARICATO
1	Area Servizi Demografici	Per attività di direzione coordinamento	Bonat Giovanni
2	Area Lavori Pubblici/Cantiere	Per attività di direzione coordinamento	Brunet Gabriella
3	Area Edilizia Commercio Pubblici Esercizi	Per attività di direzione coordinamento	Bonat Clara

2. **DI CONFERIRE**, con decorrenza 01.01.2020, gli incarichi di Responsabili di strutture di secondo livello, considerata la specializzazione che evidenzia il grado di conoscenza esclusivo delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, ivi compresa l'attività di consulenza e l'autonomia e discrezionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, quali posizioni di area direttiva, ai dipendenti di seguito riepilogati:

	STRUTTURE 1° LIVELLO	STRUTTURE 2° LIVELLO	TIPOLOGIA INCARICO	SOGGETTO INCARICATO
1	Area Affari generali/Organizzazione	Segreteria	Per attività di alta specializz.	Depaoli Adele
		Risorse Umane	Per attività di alta specializz.	Zanona Mariagrazia

3. **DI CONFERIRE**, con decorrenza 01.01.2020, gli incarichi di Responsabili di procedimento, considerata la specializzazione sulle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, l'attività di consulenza, quali posizioni di area direttiva, ai dipendenti di seguito riepilogati

	STRUTTURE 1° LIVELLO	STRUTTURE 2° LIVELLO	TIPOLOGIA INCARICO	SOGGETTO INCARICATO
1	Area Affari generali/Organizzazione	Biblioteca	Per attività di specializzazione	Longo Mariano
		Patrimonio Urbanistica	Per attività di specializzazione	Fincato Marco
2	Area Finanza/Entrate	Area Tributi	Per attività di specializzazione	Rattin Monica
3	Area Servizi Demografici	Area Stato Civile	Per attività di specializzazione	Zugliani Mario
		Area Demografico	Per attività di specializzazione	Bonat Giovanni
4	Area Lavori Pubblici/Cantiere	Area Cantiere	Per attività di specializzazione	Dalla Sega Giovanni
5	Area Edilizia Commercio Pubblici Esercizi	Area Commercio/Pubblici Esercizi	Per attività di specializzazione	Sperandio Tullio

4. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e organizzativi alle posizioni di area direttiva, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020;
5. **DI FISSARE** il termine del presente incarico al 31.12.2020;
6. **DI DARE** atto che il trattamento economico derivante dal presente incarico sarà determinato con deliberazione della Giunta comunale.
7. **DI INCARICARE** il Segretario Generale all'esecuzione del presente atto;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto agli interessati;
9. **CHE IL PRESENTE** decreto abbia effetto immediato e sia, per meri scopi notiziali, affisso all'albo pretorio per dieci giorni.

IL SINDACO
f.to ing. Daniele Depaoli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 – L.R. 3 maggio 2018, n. 2)

Certifico lo sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del dipendente incaricato, che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno **07/01/2020** al giorno **17/01/2020** all'albo pretorio e precisamente per 10 giorni consecutivi.

Fiera di Primiero, 07/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Zanetel

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li 07/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Zanetel