



# COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Fiera di Primiero, 01/12/2021

Prot. n. 16895

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALL'ASSUNZIONE, NEL POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - LIVELLO BASE" MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE di cui all'articolo 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12.10.2018**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il "Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato" sottoscritto in data 28 giugno 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative.

Visto l'articolo 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. che regola la procedura di assunzione per la stabilizzazione.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12.10.2018.

Vista la deliberazione n. 314 di data 01/12/2021, con la quale la Giunta comunale ha autorizzato l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di una unità di personale per la copertura del posto, previsto in pianta organica, di "Agente di polizia municipale - Categoria C – livello base".

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 863 di data 01/12/2021 con cui è stata indetta la procedura di stabilizzazione, approvando il presente avviso.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018

### RENDE NOTO

che il Comune di Primiero San Martino di Castrozza, in attuazione della previsione normativa di cui all'articolo 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm., intende coprire con assunzione a tempo



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) mediante procedura di stabilizzazione il seguente posto di:

## **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - LIVELLO BASE**

previsto nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, che si renderà vacante a decorrere dal 1° gennaio 2022.

### **1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 03.08.2018 n. 15 ss.mm.:

a) siano stati in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza;

b) siano stati assunti a tempo determinato dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da Amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza;

c) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, abbiano maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso uno o più Enti locali.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione pubblica della Provincia che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, i soggetti potrebbero anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n. 15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

a) per le assunzioni presso la Provincia o gli Enti strumentali pubblici o il Consiglio provinciale, sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi soggetti; si considerano inoltre i servizi svolti presso i gruppi consiliari; b) per le assunzioni presso gli Enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi Enti; c) per le assunzioni presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato - presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia del raggruppamento sopra richiamato - in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto. Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le Pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti - in regola con tutti i requisiti richiesti - superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

| Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punteggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi prestati presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza nel periodo 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2020*                                                                                                                                                                   | punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. |
| *essendo il Comune di Primiero San Martino di Castrozza istituito in data 01.01.2016 e considerato che nel periodo compreso dal 01/01/2013 al 31/12/2015 il Servizio di PL veniva gestito dalla Comunità di Primiero, verranno considerati anche i servizi prestati presso questo Ente. | *per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale                                                                                                                                                        |
| Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art. 12, L.P. n. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che                                                                                                                           | punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale                                                                                                                                                       |



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| assume, nel periodo 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2020 | coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.<br><br>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato "A").

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

## 2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come si seguito specificati:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

9. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità); I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. il possesso della patente di categoria B). La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| • stipendio tabellare annuo      | € 14.268,00.= |
| • assegno annuo lordo            | € 2.424,00.=  |
| • indennità integrativa speciale | € 6.371,00.=  |



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

- indennità vacanza contrattuale € 161,40=
- indennità di polizia locale €. 1.700,00.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

Gli interessati a partecipare alla procedura di stabilizzazione potranno presentare apposita domanda, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente avviso (modello reperibile anche sul Sito istituzionale), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto 2.

Le domande firmate, dovranno pervenire al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10 entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

**ore 12:00 del giorno lunedì 20 dicembre 2021**

- mediante consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, spedita, entro la data e l'ora sopra indicate, all'indirizzo: Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume n. 10 – Fiera di Primiero - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza);
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, da una casella di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it), (in questo caso la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di stabilizzazione. Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

### 5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
8. il possesso della patente di guida di categoria B);
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
  11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
  12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
  15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
  16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
  17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.
- Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazioni incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine stabilito, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare PagoPA (in fondo alla pagina) e successivamente il link: <https://primierosmdicastrozza.comune.pluginpay.it> e seguire le istruzioni per il pagamento. La causale è la seguente: "Manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione nel posto di Agente di Polizia Municipale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza".

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento in corso di validità.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le manifestazioni di interesse e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## 7. DISPOSIZIONI VARIE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione del candidato. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura ed il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuata dal Segretario Comunale. Si precisa che tra tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti sarà formata una graduatoria applicando i criteri indicati nel paragrafo 3 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863/2018.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e le successive modifiche e integrazioni, nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza(TN). L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SULLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la finalità di gestione della



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229





# COMUNE DI PRIMIERO

## SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

procedura di stabilizzazione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Responsabile della protezione dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, Via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)) I partecipanti alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs 196/2003.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

La graduatoria della presente procedura e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale.

### 9. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale (al tel.: 0439-762161 e all'indirizzo mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via mail all'indirizzo: [personale@comuneprimiero.tn.it](mailto:personale@comuneprimiero.tn.it) o telefonicamente al n. 0439 – 762161.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott.ssa Sonia Zurlo -



38054 Fiera di Primiero – via Fiume,10  
Tel 0439 762161 – e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it)  
e –mail cert. [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it)  
Cod. fisc. Part. Iva 02401890229

