



COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA
Provincia di Trento

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "OPERAIO POLIVALENTE"
Categoria B – Livello Base

Prot. n. 10053

IL SEGRETARIO COMUNALE

- vista la determinazione n. 477 del 27/07/2021 del Segretario comunale, assunta in esecuzione all'atto di indirizzo approvato con delibera giuntale n. 181 dd. 26/07/2021;
- Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro vigente;
- visto il vigente Regolamento Organico del Personale ;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per prova orale con soluzione di casi pratici, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a termine di:

PROFILO PROFESSIONALE	OPERAIO POLIVALENTE
CATEGORIA	B
LIVELLO	BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1°

presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza. Il posto deve intendersi per operaio ed essendo incardinato nel cantiere comunale, l'assunto svolgerà le mansioni attinenti alle diverse figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività interne ed esterne del cantiere comunale, in particolare per la manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali e dei servizi dell'ente nonché lo sgombero delle strade dalla neve, in orari anche notturni e/o festivi, con utilizzo dei mezzi comunali in dotazione.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare la domanda stabilito nel presente avviso, sono i seguenti:

- **cittadinanza italiana,**

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:

1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) compiuti;

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, comportano l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;

- idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

- **conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:**

- un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, congegnatore meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE IN ALTERNATIVA

- esperienza lavorativa di durata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

- **Possesso della PATENTE DI GUIDA DI TIPO C ;**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE, DATA DI SCADENZA DEI TERMINI E CONTENUTO
--

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1998 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire entro il termine perentorio sottostante **all'Ufficio Segreteria del Comune di Primiero San Martino di Castrozza – sito a Fiera di Primiero in Via Fiume, 10 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 26 agosto 2021

Il termine stabilito per l'arrivo della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La domanda potrà essere:

- - mediante consegna a mano al Servizio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta; in tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- spedita a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento - In questo caso farà fede il timbro e la data di arrivo dell'ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza comune@pec.comuneprimiero.tn.it. La data di avvenuta consegna della pec varrà quale data di presentazione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comuneprimiero.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
--

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia delle decadenze dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del citato decreto:

1. le complete generalità: il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, comprensive di recapito telefonico ed indirizzo mail;

3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

3.1 per i cittadini non italiani:

3.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

3.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

3.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se non cittadini di Stati terzi:

3.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

3.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

3.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3 per i cittadini di Paesi Terzi:

3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a :
 - un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, congegnatore meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE IN ALTERNATIVA

- esperienza lavorativa di durata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. Possesso della PATENTE DI GUIDA DI TIPO C ;
9. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
13. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
17. di accettare incondizionatamente le norme del presente avviso di selezione, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente alle ammissioni, esclusioni e graduatoria.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

L'ammissione alla selezione, il superamento della prova orale saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comuneprimiero.tn.it> e tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Operaio Qualificato, categoria B Livello Base, 1° posizione retributiva - da rapportarsi alla durata contrattuale e alle ore di servizio-, sarà il seguente:

- stipendio annuo	€ 12.156,00
- assegno annuo	€ 2.016,00
- indennità integrativa	€ 6.277,53
- Elemento distinto delle retribuzione	€ 420,00
- indenn. Vacanza contrattuale	€ 146,04
- 13^ mensilità a norma di legge	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

PROVA ORALE CON EVENTUALE RISOLUZIONE DI CASI PRATICI

Colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di operaio con particolare riferimento:

- Norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro.
- Interventi di manutenzione di edifici e strutture comunali
- Lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi
- Manutenzione del verde, manutenzione ordinaria e straordinaria e utilizzo di mezzi meccanici a disposizione dell'amministrazione
- Uso e guida di mezzi automezzi di cantiere e montaggio/smontaggio attrezzature e pezzi su mezzi meccanici vari, con dimostrazione del loro impiego.
- Nozioni sull'approntamento di cantieri mobili su strade pubbliche
- Nozioni di segnaletica dei cantieri fissi e mobili (D.M. 10.07.2002)
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e sul funzionamento dei servizi e uffici comunali.
- Nozioni sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova orale : il giorno 07 settembre 2021 presso la sede municipale a Fiera di Primiero.

Le operazioni di verifica delle identità dei candidati si svolgeranno a partire dalle ore 08.30 del giorno di convocazione.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e alle successive fasi saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi alla prova orale: entro il giorno 31 agosto 2021

Si sottolinea che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova orale.

Alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Formazione della graduatoria di merito

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 40 punti;

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 24/40.

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dell'esito della prova d'esame secondo le modalità di cui sopra.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

La graduatoria finale di merito, formata sulla base della prova di cui sopra, sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale.

Risultano idonei e dunque saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto alla prova orale un punteggio pari o superiore a 24/40.

A parità di merito la preferenza è determinata in base ai titoli ed ai criteri di cui all'allegato A).

L'esito della graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati.

La graduatoria di merito della presente procedura avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

PROCEDURA PER EVENTUALI ASSUNZIONI

Una volta che si manifesti l'esigenza per l'Amministrazione, si procederà all'assunzione di personale nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, abbia rifiutato, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una

segreteria e non provveda, in entrambi i casi, entro le ore 16:00 della giornata della chiamata a dare una risposta.

Colui che senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

L'assunzione verrà disposta con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca disposta.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia e in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma TAA, L.R. 3 maggio 2018 e s.m., nel C.C.P.L. e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19, secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito sezione Trasparenza dell'Amministrazione.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui

all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Risorse Umane – Mariagrazia Zanona, via mail all'indirizzo personale@comuneprimiero.tn.it o telefonicamente al n. 0439 – 762161.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale (al tel.: 0439-762161 e all'indirizzo mail protocollo@comuneprimiero.tn.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>

L'Amministrazione non mette a disposizione materiale d'esame.

Lì 27/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Sonia Zurlo

firmato digitalmente (*)

ZMa

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESA PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407

- Dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto

- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento delle ricompensa

3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

- decreto di concessione della pensione

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948

- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa

6. GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento

10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648

15. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente

16. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)

20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/I e ss.mm.) A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine: a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200