

DOMANDE EDILIZIA

1. Che cosa si intende per “standard parcheggio” e per quali interventi vi è l’obbligo di rispettarlo
2. Cosa si intende per edificio o fabbricato e quale distanza tra fabbricati e dal confine deve essere garantita per la costruzione di un manufatto accessorio
3. Come possono essere regolarizzate le opere abusivamente realizzate
4. A cosa serve il regolamento edilizio, da chi viene approvato e quali sono i principali contenuti
5. Quando e per quali opere è possibile presentare una “variante in corso d’opera”
6. Che cosa sono gli oneri di urbanizzazione e come possono essere utilizzati
7. Quando e con che modalità è possibile accedere alla proprietà privata
8. A cosa serve e quali sono i contenuti dell’ordinanza di rimessa in pristino
9. Che cos’è la SUN e come viene determinata
10. Quali sono le principali sanzioni previste dalla normativa vigente
11. Quando può essere rilasciato un permesso di costruire in sanatoria
12. In quali casi è possibile l’esenzione dagli oneri di urbanizzazione
13. Quali sono i compiti e le funzioni della Commissione edilizia comunale e qual è il procedimento di nomina
14. Quali sono gli interventi ammessi in fascia di rispetto stradale

DOMANDE LAVORI PUBBLICI

1. Quali sono le procedure di affidamento di un'opera pubblica
2. Cos'è il D.U.R.C. e quando necessita acquisirlo
3. Quali sono i documenti da presentati per partecipare ad una gara di appalto
4. Definisci il subappalto e il pagamento diretto al subappaltatore
5. Quali sono le principali cause di esclusione dalla gara di appalto
6. Da quali voci è composto il quadro economico di un'opera pubblica
7. Codici CIG e CUP: cosa sono e a cosa servono
8. Quali sono le fasi di affidamento di un'opera pubblica
9. Cosa si intende per "mercato elettronico" e quali sono le differenze fra un O.D.A e una R.D.O
10. Quali figure professionali intervengono in un'opera pubblica, dall'inizio fino al suo completamento
11. Quali sono i criteri di aggiudicazione di un'offerta economica e cosa sono le offerte anomale
12. In un'opera pubblica, cos'è il Certificato di Regolare Esecuzione e chi lo predispone
13. Che cosa sono e che funzioni hanno il tipo di frazionamento e il piano di cassa materialmente divisa.
14. Che cos'è il certificato di collaudo e quando viene richiesto

DOMANDE ORDINAMENTO

1. Quali sono le modalità di presentazione di una richiesta di accesso agli atti da parte di un cittadino ai sensi della Legge 241/1990 e della corrispondente normativa provinciale.
2. Illustri il candidato le principali differenze tra determinazione, deliberazione, decreto ed ordinanza.
3. Quali sono le differenze tra accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale.
4. Cosa si intende per Registro trattamento dati e quali sono gli obblighi dell'Ente in materia di privacy.
5. Che cosa si intende per diritto di accesso agli atti amministrativi e chi può farlo valere.
6. Cos'è il PTPCT, chi lo redige e a che cosa serve.
7. Che cosa si intende per trasparenza nella pubblica amministrazione e come deve essere garantita.
8. Atti di indirizzo e atti di gestione: illustri il candidato le differenze e la competenza nell'emanazione.
9. Quali sono le modalità di assunzione di un dipendente pubblico e quali le cause di estinzione del rapporto di lavoro.
10. Cosa si intende per PEG e PIAO, quali sono le funzioni ed i principali contenuti di questi documenti.
11. Chi è il Responsabile del procedimento, quali sono i relativi compiti e come definita nella Legge n. 241/1990.
12. Come si instaura il rapporto di lavoro con un Ente pubblico e quali sono le responsabilità del pubblico dipendente
13. Illustrati sinteticamente gli organi del Comune, il candidato identifichi e descriva quali sono gli atti adottati da ciascuno dei medesimi.
14. Quali sono le principali procedure di acquisto di beni e servizi in un Comune.

DOMANDE URBANISTICA

15. L'istituto della deroga urbanistica per opere pubbliche. Casistiche e procedura di approvazione secondo la normativa provinciale vigente.
16. Il permesso di costruire convenzionato secondo la normativa provinciale, presupposti e caratteristiche del titolo edilizio.
17. Che cos'è i PEM e qual è l'iter da seguire per la realizzazione di un intervento di recupero di un edificio censito nel piano.
18. Quali sono le principali categorie di intervento previste dalla LP 15/2015: il candidato ne elenchi sommariamente gli elementi distintivi.
19. Che cos'è la Segnalazione Certificata di Agibilità (SCAGI), quali sono i relativi presupposti e quali i termini di presentazione.
20. In quali casi è richiesto il parere obbligatorio sulla qualità architettonica della CPC in relazione alla realizzazione di un'opera pubblica da parte del Comune
21. Qual è l'iter per il rilascio del permesso di costruire per la demolizione e ricostruzione di un edificio in zona Centro Storico
22. Che cosa si intende per "conformità urbanistica" sia nel caso di procedura ordinaria che nel caso di ricorso alla deroga per un'opera pubblica realizzata dall'Amministrazione comunale.
23. Com'è strutturato il sistema di pianificazione del territorio e quali sono le competenze dei vari Enti.
24. Che cos'è e a che cosa serve la carta di sintesi della pericolosità.
25. Quale sono gli obiettivi, i contenuti e la struttura del PRG e qual è, sinteticamente, il relativo iter di approvazione.
26. Che cos'è un accordo urbanistico e qual'è il relativo iter di approvazione.
27. Cosa sono le misure di salvaguardia e a che cosa servono.
28. Quando è necessario adottare il piano di lottizzazione e qual è il relativo iter autorizzatorio.