



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Fiera di Primiero, 18/10/2023
Prot. 18127

**CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO IL COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI – CANTIERE a tempo pieno**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 04 ottobre 2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 145 dd 18.10.2023, con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 per la copertura del posto di "Operaio Polivalente", categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva presso l'Area Lavori Pubblici – Cantiere a tempo pieno;

Visto l'art. 96 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, che prevede la mobilità verticale;

In applicazione dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007, relativo alla progressione verticale fra categorie;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di "Operaio Specializzato Polivalente", categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

Il concorso consisterà in una **prova pratica** e in una **prova orale** ed è riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza proveniente dalla categoria B, livello base, figura professionale di "operaio qualificato polivalente".

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di "operaio qualificato polivalente";**
- 2) **anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;**
- 3) **patente guida categoria "C".**

Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del N.O.P. non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale.

- ai sensi dell'art. 17, c. 1 del N.O.P. ai fini dell'ammissione alla procedura di progressione verticale, non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;

- per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;

- l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
- 3) possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza (Licenza media inferiore);
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 5) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1988, nr. 370, secondo lo schema allegato e firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume 10, Fiera di Primiero entro le

ore 12 del giorno MARTEDÌ 31 OTTOBRE 2023

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00);
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente sotto indicato. Ai fini dell'ammissione, in questo caso farà fede il timbro e la data di arrivo dell'ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante;);
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: **comune@pec.comuneprimiero.tn.it**. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato all'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso e qualora utilmente collocato in graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda sub allegato B)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di "operaio qualificato polivalente";

- 4) il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- 5) il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ossia diploma di scuola media inferiore;
- 6) patente guida categoria "C";
- 7) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 8) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e il motivo della cessazione;
- 10) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- 11) di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: <https://www.comuneprimiero.tn.it>. nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;
- 12) il preciso recapito ai fini del concorso, (anche diverso dal domicilio), dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda, per tutta la durata della procedura.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del richiedente.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare PagoPA (in fondo alla pagina) e successivamente il link: <https://primierosmdicastrozza.comune.pluginpay.it> e seguire le istruzioni per il pagamento.
La tassa non è rimborsabile.
2. fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIA D'ESAME

Il concorso è per **solì esami** ed i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova **pratica** ed una prova **orale**.

La prova **pratica**:

Prova atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnica nell'espletamento delle mansioni previste per il posto, in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà comunale o destinati a servizi comunali, vie interne ed esterne, parchi e giardini, reti idriche, fognature, cimiteri, edifici, parco macchine e attrezzature comunali.

La prova **orale**:

- Colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino — Alto Adige, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Nozioni sulla legislazione in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e prevenzione infortuni (D.Lgs 81/2008).

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario generale con propria Determinazione.

L'elenco degli ammessi alla prova verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

**Le prove si terranno, nella sala Consigliare
del Comune di Primiero San Martino di Castrozza
via Fiume, 10 a Fiera di Primiero**

**il giorno
MARTEDÌ 7 NOVEMBRE 2023 a partire dalle ore 9:00**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza inerenti il presente pubblico concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, con le modalità sopra indicate (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza).

PROCEDURA CONCURSALE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario generale con propria Determinazione e le prove si svolgeranno nel rispetto delle procedure e delle regole previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

Alla prova orale potranno accedere coloro che avranno raggiunto nella prova pratica la votazione minima stabilita.

La Commissione procederà, in base alle votazioni complessive riportate nella prova pratica e in quella orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina. Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta dalla Giunta Comunale, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza (e-mail protocollo@comune.primiero.tn.it, sito internet <https://www.comuneprimiero.tn.it>).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet : www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione del pubblico concorso oggetto del presente avviso e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Previo autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dei Servizi Segreteria, Personale e Finanziario, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza, e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporta impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia di Trento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comuneprimiero.tn.it>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale –via mail all'indirizzo personale@comuneprimiero.tn.it o telefonicamente al n. 0439 – 762161.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale (al tel.: 0439-762161 e all'indirizzo mail protocollo@comuneprimiero.tn.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Sonia Zurlo



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Spettabile
**COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI
CASTROZZA**
Via Fiume, 10
38054 Fiera di Primiero (Tn)

Domanda di ammissione al concorso riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la copertura di un posto di Operaio Specializzato Polivalente, categoria B, livello evoluto presso l'Area Lavori Pubblici-Cantiere a tempo pieno

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____
n. _____ presa visione del bando di concorso riservato
al personale in servizio presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la copertura di
n. 1 posto nella figura professionale di Operaio Specializzato, categoria B, livello evoluto, presso l'
Area Lavori Pubblici – Cantiere

C H I E D E

di partecipare allo stesso ed a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 D.P.R. N. 445/2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

- Di essere nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____;
- Di essere cittadino _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____;
- Di essere inquadrato nella figura professionale di Operaio Qualificato Polivalente categoria B- livello base dal _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di essere in possesso patente guida categoria "C";
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- Di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
profilo professionale _____ categoria/livello _____
motivo della cessazione _____

Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____
profilo professionale _____ categoria/livello _____
motivo della cessazione _____

- Di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: <https://www.comuneprimiero.tn.it>. nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;
- Di essere residente a _____ in Via _____ n. _____ – mail _____ – cellulare _____.

In fede.

Data, _____

Firma _____
(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ quietanza versamento tassa di concorso
- ☐