

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE MARTIN DEL ZOTTO ROBERTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1989 STUDIO TECNICO geom. PIERINO DONATI Roncegno Terme (TN).
IMPIEGATO TECNICO
1989-1991 IMPRESA COSMO COSTRUZIONI S.r.l. Trento.
IMPIEGATO TECNICO
1991-2000 ACCIAIERIA VALSUGANA S.p.a. Borgo Valsugana (TN).
RESPONSABILE SERVIZI GENERALI
- COORDINATORE UFFICIO TECNICO
- COORDINATORE SQUADRA DI EMERGENZA
2000-2002 STUDIO TECNICO P.R. Borgo Valsugana (TN).
IMPIEGATO TECNICO
2002 COMUNE DI LEVICO TERME (TN) Levico Terme (TN).
ASSISTENTE TECNICO
2002 – ad oggi COMUNE DI OSPEDALETTO (TN) Ospedaletto (TN).
ASSISTENTE TECNICO (fino al maggio 2005)
COLLABORATORE TECNICO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1986 ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER
GEOMETRI G. GOZZER Borgo Valsugana (TN).
DIPLOMA DI GEOMETRA

- Partecipazione al corso in materia di sicurezza del lavoro del settore edile per "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI".
- Abilitazione all'istruzione tecnica antincendio per i corsi promossi dalla Scuola Provinciale Antincendi ai sensi del decreto legislativo 19.09.1994 n.226 e successive modificazioni e integrazioni.
- Attestato di "Istruttore in materia di prevenzione rischi su impianti domestici" rilasciato dalla Provincia autonoma di Trento – Servizio Antincendi e protezione Civile – Scuola Provinciale Antincendi.
- Attestato di partecipazione al corso "MICROSOFT WINDOWS 95, MICROSOFT WORD 97, MICROSOFT EXCEL 97".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

TEDESCO (SCOLASTICO)

INGLESE (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI INGLESE READING AND UNDERSTANDING MODERN ENGLISH" NEL 2004-2005)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Borgo Valsugana, 05 aprile 2023